



Tatakelakuan DaVita

Anda harus menjadi perubahan
yang anda inginkan di dunia.

—Mahatma Gandhi

Pengenalan

DaVita sangat berbangga dalam menyediakan penjagaan hidup yang berterusan kepada pesakit kami. Kami komited untuk menjaga pesakit dan teammates kami. Dengan cara yang sama, kami komited untuk menjalankan aktiviti perniagaan kami dengan mematuhi prosedur, dasar kami dan undang-undang dan peraturan yang berkenaan. Visi kita, Untuk Membina Komuniti Penjagaan Kesihatan Yang Paling Besar yang pernah dilihat oleh Dunia hanya boleh dicapai oleh setiap seorang daripada kita yang mematuhi komitmen ini.

Tatakelakuan kami sangat penting kepada Misi dan Nilai Teras kami dan merupakan sebahagian daripada Program Pematuhan DaVita. Panduan yang diberikan oleh Tatakelakuan kami adalah untuk melindungi pesakit kami, teammate kami dan 'Village' secara keseluruhan, memberi kuasa kepada kami untuk melakukan perkara yang betul dengan cara yang betul. Ia bertujuan untuk membantu kita membuat pilihan yang tepat dalam kerja harian kita dan dalam strategi jangka panjang kita. Ia adalah alat rujukan penting untuk semua teammate DaVita.

Pematuhan penuh kepada Tatakelakuan adalah penting. Saya meminta agar setiap daripada anda menjadikan ini satu komitmen peribadi untuk membaca, memahami dan mematuhi Tatakelakuan ini. Jika anda tidak memahami mana-mana bahagian Tatakelakuan atau tidak pasti bagaimana untuk mengaplikasikannya, anda boleh menghubungi penyelia anda atau mana-mana ahli Jabatan Pematuhan kami.

Terima kasih atas sokongan berterusan anda terhadap Misi dan Nilai Teras DaVita serta komitmen kami untuk membuat keputusan yang betul. Dengan bekerjasama, kami akan terus membina Komuniti Penjagaan Kesihatan yang Terbaik yang Pernah Dilihat oleh Dunia.

Satu Untuk Semua!

Javier Rodriguez
CEO

TUJUAN TATAKELAKUAN

Menjadi rujukan untuk Village ini, sebagai panduan semua teammates untuk membuat keputusan yang betul dalam aktiviti harian mereka.





MISI: Untuk menjadi Pembekal, Rakan dan Majikan Pilihan.

NILAI-NILAI TERAS

Kecemerlangan
Perkhidmatan

Amanah

Berpasukan

Penambahbaikan Yang
Berterusan

Bertanggungjawab

Pencapaian

Bergembira

UNTUK SIAPA TATAKELAKUAN INI

Semua orang! Tatakelakuan ini adalah panduan untuk semua teammates, ahli Lembaga Pengarah, pakar perubatan dan semua pihak ketiga seperti yang dikehendaki oleh kewajipan kontrak, yang menjalankan perniagaan bagi pihak DaVita dan perniagaan antarabangsanya. Setiap daripada kita mesti membaca, memahami dan mematuhi Tatakelakuan ini.

Tanggungjawab kita

Pematuhan adalah tanggungjawab semua:

- Baca, fahami dan patuhi Tatakelakuan dan Program Pematuhan.
- Dapatkan nasihat sekiranya merasa ragu-ragu.
- Elakkan tindakan yang menyalahi undang-undang, tidak beretika atau tidak wajar.
- Laporkan sebarang salah laku yang anda syak terhadap polisi dan prosedur DaVita, undang-undang atau peraturan yang berkaitan dengan perniagaan DaVita atau Tatakelakuan ini.
- Beri kerjasama kepada teammates yang diberi kuasa untuk menjalankan pertanyaan pematuhan, audit, siasatan dan aktiviti lain.
- Bertanggungjawab atas tindakan anda.
- Segera maklumkan kepada Team Quest jika anda disekat atau dihalang oleh Amerika Syarikat daripada mengambil bahagian dalam sebarang program yang dibiayai kerajaan atau jika anda tertakluk kepada batasan yang sama di salah satu negara lain di mana DaVita menjalankan perniagaan.

DaVita komited untuk mematuhi semua keperluan program kesihatan persekutuan dan negeri Amerika Syarikat dan undang-undang dan keperluan yang sama di semua negara antarabangsa di mana DaVita menjalankan perniagaan. DaVita akan mengambil tindakan wajar, yang dibenarkan oleh undang-undang, terhadap mana-mana teammate yang gagal untuk bertindak menurut polisi dan prosedur DaVita, undang-undang dan peraturan yang berkaitan atau Tatakelakuan ini.

Cara menggunakan tatakelakuan ini

Tatakelakuan DaVita membantu teammates membuat pilihan yang betul.

Setiap daripada kita bertanggungjawab untuk bertindak dalam cara yang melambangkan Nilai Teras kita. Tatakelakuan ini bertujuan membantu kita menjalankan perniagaan dengan cara yang sah dan beretika, selari dengan Nilai Teras kita serta membantu kita dalam memahami struktur pematuhan, polisi dan prosedur utama DaVita serta undang-undang dan peraturan yang berkaitan. Piawaian yang ditetapkan dalam Tatakelakuan ini boleh diguna pakai di semua negara di mana kita menjalankan perniagaan.

Kita terikat kepada undang-undang dan peraturan negara ditempat kita bekerja termasuk undang-undang anti-rasuah dan anti-sogokan. Di samping itu, kami telah mengeluarkan dasar dan prosedur tertentu yang bertujuan untuk membimbing kelakuan kami di setiap negara dimana kami menjalankan perniagaan. Jika anda tidak pasti tentang polisi dan prosedur atau undang-undang dan peraturan khusus terhadap aktiviti anda, sila rujuk kepada penyelia anda, Team Quest (Pematuhan), Jabatan undang-undang (Liga Kehakiman DaVita atau JLD). Kami memastikan semua teammate, pakar perubatan dan semua pihak ketiga lain seperti yang dikendaki oleh kewajipan kontrak, yang menjalankan perniagaan bagi pihak DaVita menggunakan piawaian yang sama dan meminta mereka mematuhi polisi dan prosedur DaVita, semua undang-undang dan peraturan yang berkaitan serta Tatakelakuan ini.

Tatakelakuan DaVita diatur dalam sembilan kategori.

- I. Program Pematuhan Kita 6**
 - 1. Pegawai Pematuhan dan Pasukan
 - 2. Polisi dan Prosedur dan Tatakelakuan
 - 3. Latihan Pematuhan
 - 4. Hotline Pematuhan: Buat Keputusan yang Betul!
 - 5. Tanggungjawab untuk Melaporkan
 - 6. Tiada Ancaman Balas
 - 7. Penyiasatan Dalaman
 - 8. Memberi respons kepada Penyiasatan Luaran

- II. Perkhidmatan kepada Pesakit Kita 8**
 - 1. Penjagaan Berkualiti Pesakit
 - 2. Penyedia Berkelayakan
 - 3. Maklumat Sulit Pesakit

- III. Hubungan dengan Pihak Lain.....11**
 - 1. Hubungan Perniagaan
 - 2. Hubungan Pakar Perubatan dan Pembekal lain
 - 3. Hubungan Pesakit
 - 4. Ihsan Perniagaan

- IV. Elakkan Konflik Kepentingan.....13**
 - 1. Penggajian Luar
 - 2. Peluang Perniagaan
 - 3. Teman dan Keluarga

- V. Saling Menghormati15**
 - 1. Peluang Penggajian yang Sama Rata
 - 2. Penggajian yang Sah
 - 3. Dadah dan Alkohol
 - 4. Gangguan
 - 5. Kesihatan dan Keselamatan

VI. Amalan Perniagaan.....	17
1. Kod, Bil dan Akaun Pesakit yang Betul	
2. Penyimpanan Rekod	
3. Rekod Kewangan yang Tepat	
VII. Melindungi Aset DaVita.....	18
1. Perlindungan dan Penggunaan yang Betul Aset Village	
2. Perdagangan Orang Dalam	
3. Komunikasi Luaran	
4. Laman Media Sosial	
VIII. Patuhi Undang-undang.....	21
1. Undang-undang Antitrust	
2. Undang-undang Anti Rasuah dan Anti Sogokan	
3. Undang-undang Anti Sogokan	
4. Akta Tuntutan Salah	
5. Amalan Pemasaran dan Pengiklanan	
IX. Komuniti Kami.....	25
1. Tindakan Politik	
2. Sumbangan Korporat	
X. Kesimpulan.....	26
XI. Soalan Lazim.....	27
XII. Sumber.....	36

Jangan meragui kebolehan satu kumpulan kecil rakyat yang bertimbang rasa dan komited untuk mengubah dunia; sesungguhnya itulah satu-satunya perkara yang telah menjadi.

—Margaret Mead

Program Pematuhan Kami

Matlamat Program Pematuhan adalah selari dengan komitmen kami untuk memastikan Misi dan Nilai Teras syarikat diterapkan dalam setiap perkara yang dilakukan kami setiap hari.

1. Pegawai Pematuhan dan Pasukannya

DaVita mempunyai Jabatan Pematuhan yang berdedikasi, untuk memantau aktiviti dan inisiatif Pematuhan. Jabatan Pematuhan mentadbir Program Pematuhan secara harian dan sentiasa bersedia untuk menjawab sebarang soalan atau kemusykilan berkenaan dengan Pematuhan. Ketua Pegawai Pematuhan (CCO) memantau secara keseluruhan Program Pematuhan dan melaporkan secara terus kepada Jawatankuasa Pematuhan Lembaga Pengarah dan Ketua Pegawai Eksekutif (CEO).

2. Polisi dan Prosedur dan Tatakelakuan

Tidak ada seorang pun yang diharapkan untuk mengetahui semua perkara, dan itulah sebab utama mengapa Jabatan Pematuhan mewujudkan polisi dan prosedur Pematuhan dan Tatakelakuan. Polisi dan prosedur Pematuhan menyediakan panduan untuk setiap topik yang khusus dan aktiviti perniagaan, sementara Tatakelakuan pula merupakan panduan secara menyeluruh untuk operasi global. Kita semua dijangka untuk membaca, memahami dan mematuhi setiap polisi dan prosedur DaVita dan Tatakelakuan ini. Sekiranya anda kurang pasti bagaimana sesetengah polisi dan prosedur itu berkait dengan aktiviti anda, sila dapatkan nasihat daripada penyelia anda atau ahli pasukan Jabatan Pematuhan.

3. Latihan Pematuhan

Latihan adalah satu bahagian yang penting daripada Program Pematuhan. Semua teammates, pengarah perubatan dan rakan usahasama seperti yang dikehendaki oleh

kewajipan kontrak, haruslah menjalani latihan pematuhan. Latihan ini merupakan asas Program Pematuhan kami.

4. Hotline Pematuhan: Buat Panggilan Yang Betul!

- Teammate Amerika Syarikat:
Dail 1-888-458-5848 atau layari DaVitaCompliancehotline.com
- Teammate Luar Amerika Syarikat: Layari <http://www.davita.com/compliancehotline> untuk mendapatkan nombor hotline telefon anda atau laman web bagi hotline.

Kami mempunyai Hotline Pematuhan yang didedikasikan kepada teammates dan individu lain bagi melaporkan sebarang kecurigaan atau percanggahan polisi dan prosedur Pematuhan DaVita, atau undang-undang dan peraturan, secara rahsia, dan sekiranya dibenarkan undang-undang, mereka diketahui. Hotline Pematuhan ini beroperasi 24 jam sehari, 365 hari setahun melalui nombor telefon bebas tol atau laman sesawang atas talian. Pematuhan Hotline ini diuruskan oleh sebuah syarikat pihak ketiga yang dilantik oleh kami. Pemanggil akan diberi nombor identifikasi peribadi (PIN) untuk menyemak status laporan Hotline Pematuhan mereka atau memberi maklumat tambahan. Semua laporan kepada Hotline Pematuhan hendaklah dilakukan dengan niat yang baik.

Undang-undang kerahsiaan tempatan mungkin akan menjejaskan terma penggunaan dan penyediaan Hotline Pematuhan. Sebagai contoh, di sesetengah negara, Hotline Pematuhan hanya boleh digunakan untuk melaporkan topik-topik terhad, seperti aduan kewangan (contoh anti-rasuah atau persaingan, perihal pengauditan atau perakaunan, penyelewengan, penyamaran wang (money

laundrying), pemalsuan kontrak atau rekod dan sebagainya), atau hal serius lain yang melibatkan pengurusan kanan. Dapatkan nasihat daripada penyelia atau Ketua Pematuhan Tempatan anda untuk maklumat lanjut mengenai penggunaan Hotline Pematuhan setempat.

5. Tanggungjawab untuk Melaporkan

Sekiranya anda melihat sesuatu, katakan sesuatu. Adalah menjadi tanggungjawab anda untuk mengekalkan tahap akauntabiliti dan amanah dengan memberi maklumat kepada penyelia, pengurusan kanan, Team Quest, JLD atau Hotline Pematuhan tentang kecurigaan atau pelanggaran secara terang-terangan polisi dan prosedur DaVita, undang-undang dan peraturan yang diguna pakai atau Tatakelakuan ini. Kita tidak boleh mengecualikan diri kita daripada menerima akibat salah laku kita sendiri dengan melaporkan sesuatu isu, namun disebabkan laporan tersebut dibuat oleh kita sendiri, ia mungkin diambil kira semasa menentukan tindakan pembetulan yang sewajarnya.

Jika anda gagal melaporkan pelanggaran polisi dan prosedur DaVita, undang-undang atau peraturan yang berkenaan atau Tatakelakuan ini, anda boleh dikenakan tindakan pemulihan, sehingga dan termasuk penamatan penggajian, ke tahap yang dibenarkan undang-undang. Mendingkan diri tentang pelanggaran polisi dan prosedur DaVita, undang-undang atau peraturan yang berkenaan, atau Tatakelakuan ini meletakkan anda dan DaVita dalam bahaya.

6. Tiada Ancaman Balas

Kita semua digalakkan supaya membangkitkan isu atau kemusykilan dengan niat yang baik dan boleh berbuat demikian tanpa rasa takut akan tindakan ancaman balas. DaVita membuat segala usaha untuk mengekalkan maklumat sulit dan merahsiakan identiti mana-mana individu (yang dibenarkan oleh undang-undang) yang melaporkan kemusykilan atau kemungkinan salah laku. Teammates yang melakukan ancaman balas atau menggalakkan

orang lain untuk berbuat demikian akan dikenakan tindakan pemulihan, sehingga dan termasuk penamatan penggajian, sehingga tahap yang dibenarkan undang-undang. DaVita tidak bertolak ansur dengan sebarang bentuk ancaman balas terhadap sesiapa yang membuat laporan dengan niat yang baik.

Jika anda rasa anda menjadi mangsa ancaman balas, segera laporkan kebimbangan itu kepada penyelia yang tidak terlibat dalam isu tersebut, pengurusan kanan, Perkhidmatan Sumber Manusia, Team Quest, JLD atau hubungi Hotline Pematuhan. Semua tuduhan ancaman balas akan disiasat dan langkah yang bersesuaian akan diambil untuk melindungi mereka yang melaporkan ancaman balas.

7. Penyiasatan Dalaman

Kami menyiasat kebimbangan yang dilaporkan dengan segera dan secara sulit ke tahap yang paling menyeluruh. Semua penyiasatan dan audit dalaman dilakukan secara adil dan tanpa kesimpulan yang telah ditentukan terdahulu. Kita semua mesti bekerjasama dengan pengauditan, penyiasatan dan sebarang rancangan tindakan pemulihan, yang mungkin termasuk bahagian untuk pemantauan dan penilaian berterusan.

DaVita melarang ancaman balas terhadap mana-mana teammate yang meminta bantuan atau membuat laporan dengan niat yang baik. Sesiapa yang melakukan ancaman balas terhadap teammate akan dikenakan tindakan pemulihan yang sewajarnya, sehingga dan termasuk penamatan penggajian, sehingga ke tahap yang dibenarkan undang-undang.

8. Memberi Respons Kepada Penyiasatan Luaran

Kami komited untuk memberi respons yang sewajarnya kepada, dan tidak masuk campur dalam, mana-mana pertanyaan, pengauditan atau penyiasatan sah kerajaan. Kami akan jujur dalam urusan dengan pegawai kerajaan atau kakitangan yang bertanggungjawab untuk mentadbirkan dan menguatkuasakan undang-undang.

Perkhidmatan kepada pesakit kami

Pesakit kami menghargai DaVita kerana kami memberikan penjagaan berkualiti dan sentiasa berusaha untuk mencapai piawaian yang lebih tinggi. Ingat prinsip yang berikut untuk membantu kami mengekalkan piawai yang tinggi.

1. Penjagaan Berkualiti Pesakit

Kami membuat perbezaan dalam kehidupan setiap pesakit dengan memberikan penjagaan yang berkualiti. Kami melayan setiap pesakit dengan mesra, hormat dan mulia, memberikan penjagaan yang perlu dan sewajarnya dari segi perubatan. Kami melibatkan pesakit dalam perancangan rawatan dan keputusan yang mempengaruhi penjagaan mereka mengikut di mana bersesuaian.

Kami tidak membezakan pesakit menurut bangsa, etnik, agama, jantina, orientasi seksual, negara asal, umur, kecacatan, status veteran ataupun status kelas terlindung apabila menerima kemasukan, pemindahan, kebenaran keluar atau penjagaan pesakit yang menyalahi undang-undang. Setiap daripada kita mesti mematuhi polisi dan prosedur DaVita, undang-undang dan peraturan berkenaan penjagaan pesakit dan Tatakelakuan ini.

2. Penyedia Penjagaan yang Berkelayakan

Teammates kami dilatih dengan sewajarnya untuk memberikan penjagaan yang berkualiti. Hanya teammates terlatih dengan bukti kelayakan profesional yang bersesuaian akan dibenarkan untuk memberi perkhidmatan penjagaan pesakit. Kami berpandukan piawaian yang telah ditetapkan oleh polisi dan prosedur DaVita, undang-undang dan peraturan berkaitan penjagaan pesakit serta Tatakelakuan ini.


Sebelum diberi kebenaran untuk memasukkan atau merawat pesakit di kemudahan DaVita, kakitangan perubatan DaVita, termasuk pakar perubatan dan profesional kesihatan yang lain, telah ditauliahkan dengan sewajarnya seperti yang disyaratkan undang-undang dan peraturan tempatan. Kakitangan perubatan

yang bekerja di kemudahan kami perlu mematuhi polisi dan prosedur DaVita, undang-undang dan peraturan yang berkenaan serta Tatakelakuan ini.

3. Maklumat Sulit Pesakit

DaVita mengetahui sifat sensitif setiap pesakit mengenai maklumat kesihatan yang dilindungi (PHI). Kami komited untuk mengekalkan privasi pesakit bagi semua pesakit kami mengikut undang-undang privasi data yang terpakai, termasuk Akta Kemudahan dan Akauntabiliti Insurans Kesihatan Amerika Syarikat 1996 (HIPAA), pindaan berikutnya dan undang-undang antarabangsa, persekutuan, negeri dan tempatan yang lain dan peraturan yang mengawal privasi dan keselamatan pesakit. Kami menghormati dan melindungi maklumat sulit yang diperoleh daripada pesakit kami. Kami mengambil langkah-langkah proaktif untuk melindungi dokumen, komputer dan peranti data lain serta Sumber Maklumat IT (contoh: komputer riba, komputer, pemacu denyar, dll) yang mengandungi maklumat pesakit. Selaras dengan undang-undang privasi data domestik dan antarabangsa, kami komited terhadap prinsip privasi dan keselamatan berikut:

- Kami menyediakan notis kepada para pesakit berkenaan amalan privasi dan keselamatan kami selaras kepada undang-undang dan peraturan yang berkenaan.
- Kami melindungi data pesakit secara elektronik melalui langkah-langkah keselamatan teknikal pentadbiran dan fizikal yang munasabah dan tepat, termasuk, jika sesuai, penyulitan maklumat pesakit. Semua maklumat pesakit yang dicetak disimpan di dalam fail perubatan dengan selamat atau bersiap sedia dan dimusnahkan selaras



Kami menjaga pesakit kami sepertimana kami menjaga orang yang disayangi: dengan kepakaran, belas kasihan dan rasa hormat.

dengan undang-undang dan prosedur dan prosedur persekutuan, negeri dan antarabangsa.

- Kita hanya menggunakan dan mendedahkan maklumat pesakit seperti diperlukan atau dibenarkan undang-undang dan peraturan yang berkenaan.
- Teammate boleh mengakses, menggunakan atau mendedahkan maklumat pesakit hanya apabila diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan atau dikehendaki oleh undang-undang. Selanjutnya, teammate boleh mengakses dan/atau menggunakan hanya jumlah minimum maklumat pesakit yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan mereka atau untuk memberikan penjagaan kepada pesakit. Tertakluk kepada pengecualian kecemasan atau kebenaran dokumen yang didokumentasikan oleh pesakit untuk mendedahkan maklumat itu, DaVita mengeluarkan maklumat khusus pesakit hanya kepada orang yang diberi kuasa oleh undang-undang.
- Pembekal yang memproses maklumat pesakit bagi pihak kami hanya boleh memproses maklumat pesakit mengikut arahan kami dan seperti yang dibenarkan oleh dasar privasi dan keselamatan kami serta semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan. Pembekal dibenarkan untuk memproses PHI hanya atas arahan

kami semasa menjalankan perkhidmatan bagi pihak kami. Pembekal tidak dibenarkan untuk mengakses, menggunakan atau mendedahkan maklumat pesakit melebihi amaun minimum yang diperlukan untuk melaksanakan perkhidmatan seperti yang dinyatakan dalam perjanjian perkhidmatan dengan DaVita.

- Teammates dan pembekal yang menggunakan maklumat pesakit DaVita untuk melaksanakan perkhidmatan bagi pihak DaVita mestilah segera memaklumkan kepada Pejabat Privasi apa-apa penggunaan atau pendedahan maklumat pesakit tanpa kebenaran.
- Teammates, pesakit atau pelawat tidak akan menggunakan sebarang peranti fotografi atau pengimejan (contohnya kamera digital, peranti seperti telefon mudah alih atau komputer tangan, dan sebagainya) untuk mengambil gambar premis, teammates, pelawat atau pesakit tanpa kebenaran yang sesuai didokumentasikan dengan kebenaran DaVita atau bentuk kebenaran yang diluluskan.
- DaVita akan mendapatkan persetujuan pesakit dan teammate mengikut undang-undang dan peraturan yang berkenaan sebelum menggunakan gambar, testimoni atau maklumat pesakit yang lain atau teammates untuk tujuan pemasaran atau tujuan lain.



Tidaklah sukar untuk membuat keputusan apabila kamu tahu nilai kamu.

—Roy Disney

Hubungan dengan pihak lain

Kami berusaha untuk membina perhubungan yang adil, terbuka dan beretika dengan sesiapa sahaja yang berurusan dengan kami.

1. Hubungan Perniagaan

Kami sentiasa melayan rakan kongsi perniagaan kami, pembekal dan pihak ketiga dengan integriti. Perniagaan dijalankan dengan adil, konsisten dengan polisi dan prosedur DaVita, undang-undang dan peraturan yang berkenaan serta Tatakelakuan ini.

Kami memilih rakan kongsi perniagaan, pembekal dan pihak ketiga berdasarkan kriteria objektif yang merangkumi kualiti, harga dan perkhidmatan. Kami membuat keputusan perkongsian berdasarkan keupayaan pembekal memenuhi keperluan kami. Berdasarkan undang-undang tempatan dan aktiviti perniagaan yang dicadangkan, DaVita boleh menapis atau melakukan usaha wajar yang bersesuaian terhadap rakan kongsi perniagaan, pembekal atau pihak ketiga, termasuk menentukan jika mereka disekat oleh mana-mana entiti kerajaan atau tidak dibenarkan menyertai program kerajaan.

2. Hubungan Pakar Perubatan dan Pembekal Lain

Kami hanya bekerjasama dan berurus niaga dengan pakar perubatan yang mematuhi polisi dan prosedur DaVita, undang-undang dan peraturan yang berkenaan serta Tatakelakuan ini. Kegagalan memenuhi syarat-syarat ini boleh membawa kesan buruk terhadap teammates, rakan kongsi pakar perubatan, pembekal kami yang lain dan DaVita.

Kontrak perniagaan antara kami dan pakar perubatan dan pembekal lain menggariskan keperluan undang-undang yang berkenaan dengan pengaturan tersebut dan di mana bersesuaian, menetapkan jangkaan tentang pematuhan polisi DaVita, undang-undang dan peraturan yang berkenaan serta Tatakelakuan ini. Dua prinsip menyeluruh mengawal interaksi kami dengan pakar perubatan:

- Kami tidak akan membuat bayaran untuk sebarang rujukan pesakit. Kami menerima rujukan dan kemasukan pesakit berdasarkan keperluan perubatan pesakit dan keupayaan kami untuk memberikan perkhidmatan yang diperlukan. Kami tidak, secara langsung atau tidak langsung, memberi atau menawarkan apa-apa yang bernilai sebagai pertukaran untuk rujukan pesakit yang bercanggahan dengan undang-undang.
- Kami tidak akan menerima bayaran untuk rujukan atau kebenaran untuk menerima pesakit. Tidak ada teammate atau sesiapa yang dibenarkan bertindak bagi pihak DaVita, secara langsung atau tidak langsung, meminta atau menerima sesuatu yang bernilai sebagai pertukaran untuk rujukan pesakit atau kebenaran untuk menerima pesakit yang bercanggah dengan undang-undang.





3. Hubungan Pesakit

Kami faham bahawa hubungan rapat mungkin terjalin antara pesakit dan penyedia penjagaan kesihatan mereka. Bagaimanapun, kami mesti mengelak daripada mengendalikan urusan niaga perniagaan dengan pesakit yang mungkin mengakibatkan konflik kepentingan yang mungkin atau sebenar. Kami tidak mahu pesakit berfikir yang mereka akan menerima penjagaan yang lebih baik ataupun lebih buruk jika mereka menjalinkan perhubungan peribadi di luar atau mempunyai urusan perniagaan dengan penyedia penjagaan kesihatan mereka. Kami berusaha untuk menjalinkan perhubungan yang terbuka dan objektif dengan pesakit kami.

4. Ihsan Perniagaan

Kami faham bahawa mereka yang bekerja bersama sering bertukar ihsan perniagaan – seperti berbelanja makan bersama, memberi hadiah atau berhibur bersama – sebagai tanda penghargaan dan kebaikan hati. Disebabkan kebimbangan kawal selia, kami hanya akan meraikan ihsan perniagaan dengan rakan kongsi perniagaan kami dalam keadaan yang terhad. Kami tidak pernah menggunakan hadiah atau insentif lain secara tidak wajar untuk mempengaruhi hubungan atau keputusan perniagaan. Semua ihsan perniagaan, sama ada ditawarkan, diberikan atau diterima, mestilah berpatutan, sekali-sekala dan bersifat sederhana. Kami tidak pernah menawarkan, memberi, memulakan atau menerima sebarang bentuk rasuah, sogokan atau dorongan yang tidak wajar.

Apabila kami ditawarkan ihsan perniagaan yang tidak konsisten dengan polisi dan prosedur DaVita, ihsan perniagaan itu akan ditolak dengan ucapan terima kasih. Jika menolak ihsan perniagaan akan mewujudkan situasi yang janggal, hubungi Jabatan Pematuhan untuk mendapatkan nasihat.

Kerajaan mempunyai undang-undang dan peraturan yang ketat berkenaan ihsan perniagaan untuk kakitangan mereka. Kami tidak memberikan sebarang ihsan perniagaan atau apa-apa yang bernilai kepada mana-mana pegawai atau kakitangan kerajaan, atau pengantara kerajaan, kecuali dalam keadaan terhad yang dibenarkan polisi dan prosedur DaVita, undang-undang dan peraturan tempatan serta Tatakelakuan ini. Semak polisi dan prosedur ihsan perniagaan negara anda atau hubungi penyelia anda atau Jabatan Pematuhan untuk maklumat lanjut berkenaan ihsan perniagaan yang sesuai.

Elakkan konflik kepentingan

Untuk mengelakkan pertikaian tentang integriti kita, kita mesti dapat mengenal pasti dan mendedahkan kemungkinan konflik kepentingan dan mengelakkan diri daripada membuat keputusan di mana kesaksamaan kita seperti di kompromi.

1. Penggajian Luar

Penggajian luar mestilah tidak mengganggu tugas kita di DaVita. Sebagai peraturan umum, kita harus mengelak daripada menjalankan hubungan perniagaan, kewangan atau hubungan lain, atau menjalankan urus niaga yang berkonflik dengan kepentingan DaVita, keupayaan kita untuk menjalankan tugas DaVita kita atau sebaliknya, mengganggu penilaian profesional kita. Ini mungkin termasuk penggajian atau pengaturan lain dengan rakan kongsi perniagaan DaVita, pembekal, kontraktor, pesakit, pesaing, sumber-sumber rujukan (misalnya, doktor dan pembekal penjagaan kesihatan yang lain), kerajaan atau pihak ketiga yang lain. Selain itu, kita tidak menerima penggajian atau yuran daripada rakan kongsi perniagaan DaVita, pembekal, kontraktor, pesakit, pesaing, sumber rujukan, kerajaan atau pihak ketiga lain, jika kita mempunyai keupayaan untuk mempengaruhi perhubungan mereka dengan DaVita. Kita mestilah mendedahkan dan membincangkan dengan penyelia kita segala pekerjaan, perhubungan atau urus niaga luar yang boleh mewujudkan konflik kepentingan.

2. Peluang Perniagaan

Peluang perniagaan yang ditemui melalui pekerjaan anda di DaVita adalah milik DaVita. Kita bertanggungjawab terhadap DaVita untuk mengembangkan kepentingan perniagaannya yang sah. Semua teammates dilarang menggunakan maklumat sulit atau proprietari DaVita untuk faedah peribadi.

3. Teman dan Keluarga

Perhubungan mungkin menjejaskan penilaian kita yang membawa kepada konflik kepentingan. Kita tidak sepatutnya mengambil bahagian dalam apa-apa keputusan sedia ada atau berpotensi yang melibatkan apa-apa perhubungan peribadi. Hubungan rapat dengan teammate DaVita, rakan kongsi perniagaan, pembekal, kontraktor, pesakit, pesaing, sumber rujukan, pegawai atau kakitangan kerajaan atau pihak ketiga lain tidak semestinya wujud konflik kepentingan secara automatik.

Bagaimanapun, perkara yang betul untuk dilakukan ialah untuk membincangkan kemungkinan berlakunya konflik kepentingan dengan penyelia anda atau Jabatan Pematuhan.





Saling menghormati

Kami komited untuk menyediakan persekitaran kerja yang memberi sokongan di mana teammates mempunyai peluang untuk mencapai potensi penuh mereka. Kita semua dikehendaki melakukan yang semampunya untuk mewujudkan tempat kerja yang disegani.

1. Peluang Penggajian yang Sama Rata

Kami komited untuk menyediakan tempat kerja yang pelbagai dan bebas daripada diskriminasi serta gangguan yang tidak wajar. Kami menggaji dan menaikkan pangkat teammates berdasarkan keupayaan mereka untuk menunjukkan kecemerlangan dalam kerja mereka serta dedikasi mereka untuk memenuhi keperluan pesakit kami. Interaksi sesama kita mestilah sentiasa adil, berobjektif dan profesional. Setiap daripada kita bertanggungjawab untuk menerap nilai penggajian yang adil dengan mematuhi undang-undang buruh dan pekerjaan yang berkenaan, termasuk undang-undang anti diskriminasi dan privasi. Kami akan menyediakan penginapan yang sesuai untuk individu dengan ketidakupayaan fizikal atau mental, seperti diperuntukkan oleh undang-undang yang berkenaan. Jika anda mempunyai soalan atau kemusykilan tentang diskriminasi atau gangguan di tempat kerja yang bercanggahan dengan undang-undang, bangkitkan isu ini dengan penyelia anda atau Perkhidmatan Sumber Manusia anda. Sesiapa yang didapati terlibat dalam melakukan diskriminasi atau gangguan yang bercanggahan dengan undang-undang akan dikenakan tindakan pemulihan, sehingga dan termasuk penamatan penggajian, ke tahap yang dibenarkan undang-undang.

2. Penggajian yang Sah

Kami mengekalkan semua bukti kelayakan, lesen dan sijil yang diperlukan untuk melaksanakan kerja kami. Teammates di kedudukan yang memerlukan lesen profesional, sijil atau bukti kelayakan lain, bertanggungjawab untuk memastikan bahawa lesen, sijil atau bukti kelayakan lain mereka adalah yang terkini dan aktif. Kami akan mematuhi keperluan undang-undang tempatan berkenaan dengan

disiplin masing-masing. Jika anda didapati memalsukan bukti kelayakan, lesen atau sijil untuk diri sendiri atau untuk orang lain, anda boleh dikenakan tindakan pemulihan, sehingga dan termasuk penamatan penggajian, ke tahap yang dibenarkan undang-undang.

Dimana dibenarkan oleh undang-undang setiap negara, DaVita telah melaksanakan prosedur penapisan untuk mengenal pasti individu yang telah disekat oleh kerajaan atau dilarang daripada menyertai sebarang program kerajaan. Ini termasuklah semakan terhadap pangkalan data yang tersedia kepada umum seperti senarai individu dan entiti terkecuali yang dikeluarkan oleh Jabatan Ketua Polis Negara Amerika Syarikat (OIG), senarai rakyat negara tertentu dan individu yang disekat dikeluarkan oleh Jabatan Kawalan Aset Asing (OFAC) dan Sistem GSA untuk Anugerah Pengurusan (SAM). Jika sesiapa di antara kita menyedari bahawa kita—atau mana-mana teammate yang lain—disekat atau dilarang daripada menyertai sebarang program kerajaan, kita mestilah segera memberitahu Jabatan Pematuhan.

3. Dadah dan Alkohol

Untuk melindungi pesakit, teammates, rakan kongsi perniagaan, pembekal kami dan pihak ketiga, kami mengekalkan persekitaran kerja yang bebas alkohol dan bebas dadah. Setiap kali teammates bekerja, mengendalikan kenderaan DaVita, atau menjalankan perkhidmatan untuk DaVita, kita dilarang daripada:

- Mengguna, memiliki, membeli, menjual, mengeluarkan, mengedarkan, mengagihkan atau memindahkan dadah haram
- Terjejas oleh pengaruh dadah yang ditetapkan
- Memiliki atau meminum alkohol

Dalam keadaan khas, alkohol boleh dihidangkan sewaktu acara tajaan DaVita, yang dibenarkan undang-undang dan bersesuaian dengan budaya setempat. Setiap daripada kita mestilah menggunakan penilaian yang bijak semasa meminum alkohol dalam situasi sosial. Kita dipertanggungjawabkan untuk setiap tingkah laku kita, jika kita menyalahgunakan alkohol atau tidak dapat memandu selepas acara yang sedemikian.

Sesiapa yang mempunyai masalah yang melibatkan dadah atau alkohol sangat digalakkan untuk mendapatkan bantuan daripada sumber dalaman dan luaran yang sewajarnya. Jika anda didapati bercanggahan dengan polisi tempat kerja bebas alkohol dan bebas dadah DaVita, anda akan dikenakan tindakan pemulihan, sehingga dan termasuk penamatan penggajian, ke tahap yang dibenarkan undang-undang. Dasar Dadah dan Alkohol yang komprehensif DaVita, yang digunakan untuk teammates A.S., boleh didapati di dalam Dasar Teammate.

4. Gangguan

Kita semua mesti merasa selamat semasa berada di DaVita. Oleh yang demikian, kami tidak mentoleransi keganasan, ancaman keganasan atau sebarang bentuk diskriminasi atau gangguan yang menyalahi undang-undang termasuk gangguan seksual di tempat kerja.

Sesiapa yang mengalami atau perhatikan gangguan yang menyalahi undang-undang mesti melaporkan insiden itu kepada penyelia atau Perkhidmatan Sumber Manusia dengan segera. Begitu juga, penyelia yang mengetahui akan kejadian yang sebegitu atau kemungkinan berlaku kejadian yang seumpamanya mesti melaporkan perkara tersebut kepada Perkhidmatan Sumber Manusia dengan segera. Perkhidmatan Sumber Manusia akan menyiasat sebarang aduan dan mengambil tindakan yang sesuai dengan segera dan secara menyeluruh. Sesiapa yang didapati terlibat dalam melakukan gangguan yang menyalahi undang-undang akan dikenakan tindakan pemulihan, sehingga dan termasuk penamatan penggajian, ke tahap yang dibenarkan undang-undang.



Polisi Gangguan DaVita yang komprehensif, yang digunakan untuk teammates A.S., boleh ditempatkan di dalam Dasar Teammate.

5. Kesihatan dan Keselamatan

Setiap daripada kita perlu melakukan bahagian kita untuk memastikan kemudahan bersih dan berfungsi dengan baik. Kita mengikut polisi dan prosedur kesihatan dan keselamatan yang dicipta untuk memastikan kita mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan yang diguna pakai di tempat kerja kita. Jika kita melihat kecederaan, kemalangan atau situasi berbahaya, kita mesti melaporkannya kepada penyelia kita dengan segera. Adalah penting untuk kita memaklumkan penyelia kita dengan segera sebarang kecederaan di tempat kerja yang serius atau situasi berbahaya agar tindakan segera boleh diambil untuk menyelesaikan isu tersebut.

Menyediakan persekitaran yang sihat dan selamat bukan sahaja untuk penjagaan pesakit namun untuk komuniti kita juga. Kemudahan kami adalah sebahagian daripada komuniti yang lebih besar dan kami tetap komited terhadap kesihatan mereka. Kami komited untuk menjimatkan sumber dan mengurangkan jejak ekologi dengan mematuhi undang-undang alam sekitar.

DaVita melarang semua individu yang masuk ke dalam harta tanah milik DaVita dengan membawa senjata yang dilarang, tanpa mengira sama ada individu itu dilesenkan untuk membawa senjata yang dilarang itu.

Teammates sepatutnya tidak dibenarkan memiliki senjata yang dilarang semasa menjalankan perniagaan DaVita, sama ada perniagaan dijalankan di premis DaVita atau di luar tapak.



Amalan perniagaan

Reputasi kami adalah salah satu aset kami yang paling penting. Ia merupakan tanggungjawab kita semua untuk melindungi reputasi DaVita. Kita akan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan dengan perniagaan kita dan melibatkan diri dalam amalan perniagaan yang adil dan jujur.

1. Kod, Bil dan Akaun Pesakit yang Betul

DaVita mendokumenkan penjagaan pesakit secara menyeluruh dan tepat pada masanya. Rekod perubatan adalah bukti bertulis penjagaan berkualiti yang kita berikan kepada pesakit kita. Kami mendidik teammates kami dan bekerja keras untuk mengelakkan penciptaan rekod yang mengandungi sebarang maklumat palsu atau mengelirukan dengan sengaja.

Tuntutan bayaran atau kelulusan yang kami hantar adalah tepat, benar dan mengandungi kod yang didokumenkan dengan betul. Kami hanya membuat bil untuk barangan atau perkhidmatan yang kami berikan dan dimana yang berkenaan. DaVita telah melaksanakan satu proses yang direka untuk mengenal pasti kesilapan dalam tuntutan atau pembayaran balik dan membuat pembayaran balik dalam tempoh yang ditetapkan.

2. Penyimpanan Rekod

Kami menyimpan semua dokumen seperti yang diperlukan polisi dan prosedur DaVita serta undang-undang dan peraturan yang berkenaan. Kami komited untuk mengekalkan rekod yang menyeluruh dan tepat menurut amalan perniagaan yang baik dan semua undang-undang yang berkaitan. Kami tidak pernah memusnahkan atau mengubah dokumen atau mengesyorkan supaya dokumen dimusnahkan atau diubah suai untuk sebarang tujuan yang menyalahi undang-undang atau tidak wajar.

3. Rekod Kewangan yang Tepat

Kami membuat dan menyimpan rekod kewangan yang tepat. Kami tidak pernah memalsukan atau mengubah suai sebarang maklumat dalam rekod, laporan atau dokumen lain secara tidak wajar. Semua maklumat kewangan mestilah menunjukkan urus niaga sebenar dan mengikuti piawai industri. Rekod-rekod ini merupakan asas bagi pengurusan perniagaan kita dan penting dalam memenuhi obligasi kita kepada pesakit, teammates, rakan kongsi perniagaan, pembekal dan pihak ketiga. Kami mengekalkan sistem kawalan dalaman untuk memberikan jaminan yang munasabah bahawa semua urus niaga dilakukan dan direkodkan dalam cara yang betul.



Melindungi aset DaVita

Kami sentiasa melindungi aset syarikat daripada kecurian, kecuaiian dan pembaziran. Kami sentiasa teliti menjaga sumber Village kita seperti kami menjaga sumber kami sendiri.

1. Perlindungan dan Penggunaan yang Betul Aset DaVita Village

Setiap daripada kita mesti melindungi aset Village dan memastikan penggunaan yang dibenarkan dan efisien. Aset Village adalah apa-apa sahaja yang DaVita berikan kepada kita untuk melakukan kerja kita, termasuk teknologi, rahsia perniagaan atau peralatan klinikal. Kecurian, kecuaiian dan pembaziran akan, secara langsung, menjejaskan keuntungan dan jejak karbon kita. Kita harus menggunakan aset DaVita hanya untuk tujuan perniagaan sahaja.

Semua orang bertanggungjawab untuk melindungi harta intelektual dan maklumat perniagaan DaVita, walaupun selepas kita meninggalkan Village ini. Harta intelektual dan maklumat perniagaan ialah maklumat yang mungkin belum diketahui umum atau maklumat tentang rahsia perniagaan atau rancangan masa hadapan DaVita. Sama seperti maklumat sulit teammate dan pesakit, kita boleh berkongsi harta intelektual dan maklumat perniagaan hanya dengan teammates lain, rakan kongsi perniagaan, pembekal, kontraktor atau pihak ketiga apabila perlu untuk urusan kerja sahaja. Kita hanya boleh berkongsi harta intelektual dan maklumat perniagaan dengan pihak lain apabila perjanjian yang sewajarnya telah dimeterai.

2. Perdagangan Orang Dalam

Kami tidak pernah menggunakan, untuk faedah peribadi kami, maklumat tentang DaVita yang tidak tersedia kepada umum. Mungkin terdapat masa, dalam urusan seharian kita, kita menemui maklumat tentang DaVita atau rakan kongsi syarikat tersenarai, pembekal atau pihak ketiga yang masih belum diketahui umum. Penggunaan maklumat yang tidak diketahui umum atau maklumat “orang dalam” untuk tujuan perdagangan sekuriti adalah dilarang keras di bawah polisi dan prosedur DaVita serta undang-undang sekuriti.

3. Komunikasi Luaran

Kami sangat berhati-hati dalam mendedahkan maklumat syarikat. Kami tidak pernah mendedahkan sebarang maklumat sulit tanpa kebenaran.

Ia mungkin tidak wajar untuk memberi pandangan kita atau maklumat tentang DaVita di Internet, walaupun maklumat tersebut bukan sulit. Komen kita kepada penonton luar mungkin dianggap sebagai komen DaVita, walaupun kita tidak berniat sedemikian.

Kita jangan sekali-kali bercakap dengan media tentang DaVita, melainkan jika kita telah diberi kebenaran nyata untuk berbuat demikian oleh pasukan Komunikasi DaVita dan/atau JLD.

4. Laman Media Sosial

Kita adalah wajah DaVita dan harus berkelakuan dengan sewajarnya semasa membincangkan DaVita. Dalam mematuhi polisi dan prosedur DaVita yang berkenaan, teammates mungkin menggunakan media sosial untuk tujuan peribadi atau kerja dari semasa ke semasa. Apabila berbuat demikian, kita mestilah sentiasa jelas bahawa sebarang pendapat yang disiarkan di Internet adalah pendapat kita sendiri dan bukan pendapat DaVita (pengurus atau eksekutif mestilah lebih berhati-hati kerana apa sahaja yang mereka siarkan boleh dianggap sebagai mewakili pandangan dan pendapat DaVita). Menyiarkan butiran tentang aktiviti kerja individu, pesakit, DaVita atau seumpamanya boleh bercanggah dengan polisi dan prosedur kerahsiaan DaVita serta undang-undang privasi. Kita mesti melindungi semua maklumat sulit; kegagalan untuk berbuat demikian boleh menyebabkan teammates dikenakan tindakan pemulihan yang sepatutnya, sehingga dan termasuk penamatan penggajian, ke tahap yang dibenarkan undang-undang. Kita mematuhi semua undang-undang hak cipta, tanda dagangan, penggunaan saksama dan pendedahan kewangan. Jabatan Pemasaran menguruskan saluran media sosial DaVita A.S. Di luar A.S., segala soalan berkaitan penggunaan media sosial mestilah dituju kepada pasukan pengurusan tempatan yang memantau media sosial.



Patuhi undang-undang

DaVita serius tentang tanggungjawabnya dalam mematuhi undang-undang dan peraturan-peraturan. Walaupun mustahil untuk kita mengetahui semua undang-undang, kita harus faham bagaimana undang-undang dan peraturan yang berikut diguna pakai dalam kerja kita.

1. Undang-undang Antitrust

Kami berkelakuan dalam cara yang beretika, jujur dan berintegriti dan mematuhi undang-undang antitrust dalam urusan kami dengan pesaing dan pelanggan. Undang-undang antitrust dan undang-undang lain yang mengawal persaingan bertujuan untuk menggalakkan dan melindungi persaingan yang bebas, sah dan adil dalam pasaran; undang-undang adalah berbeza antara satu negara dan negara lain tetapi wujud dalam hampir semua negara. Undang-undang ini dikenakan terhadap perilaku pada semua peringkat organisasi. Secara amnya, undang-undang antitrust dan undang-undang lain yang mengawal persaingan menghendaki DaVita bersaing secara individu dan tidak bergabung bersama-sama dengan syarikat atau pesaing lain dalam perjanjian untuk menyekat persaingan atau mewujudkan monopoli.

Secara amnya, undang-undang antitrust melarang:

- Penyalahgunaan kuasa pasaran untuk melakukan diskriminasi harga tidak adil dan cara-cara persaingan tidak adil yang lain
- Perjanjian atau tindakan dengan pesaing yang menyekat perdagangan dalam apa jua cara atau yang tidak konsisten dengan konsep persaingan yang bebas, terbuka dan adil
- Penyalahgunaan atau pertukaran harta intelek atau maklumat sulit atau maklumat perniagaan proprietari dengan pesaing
- Urus niaga yang mungkin mengurangkan persaingan atau cenderung mewujudkan monopoli, kedudukan yang mendominasi pasaran, atau kuasa pasaran

Ia bertentangan dengan undang-undang dan dasar Syarikat untuk bersetuju dengan pesaing mengenai:

- Kadar bayaran balik, harga, diskaun, rebat atau tahap bekalan
- Peruntukan pelanggan, perkhidmatan, kontrak pembayar, pekerja atau geografi
- Mengemukakan tawaran bida dalam pengambilalihan yang kompetitif.

Teammates perlu berhati-hati semasa menghadiri mesyuarat dengan pesaing, mesyuarat persatuan perdagangan dan pameran perdagangan untuk mengelakkan daripada kelihatan wujudnya sebarang perilaku anti-persaingan. Jika anda mendapati diri anda terlibat dalam perbincangan yang meragukan, luahkan kebimbangan anda, tamatkan perbincangan, tinggalkan mesyuarat dan maklumkan JLD dengan serta-merta.

Kegagalan untuk mematuhi undang-undang antitrust boleh menyebabkan hukuman jenayah dan sivil dikenakan terhadap DaVita dan teammates secara peribadi, gangguan perniagaan yang ketara, dan memudaratkan reputasi DaVita.

Kami amat komited untuk mencapai kejayaan melalui persaingan yang bebas, sah dan adil. Teammates hendaklah membincangkan sebarang kebimbangan mengenai sesuatu tindakan atau perkiraan khusus dan penerapan undang-undang antitrust dengan JLD.

2. Undang-undang Anti Rasuah dan Anti Sogokan

Apabila kita menjalankan perniagaan di peringkat antarabangsa, kita mematuhi Akta Amalan Rasuah Luar Negara A.S. (FCPA), serta undang-undang anti rasuah dan anti sogokan lain. Kita tidak bertoleransi terhadap sebarang percanggahan undang-undang ini.

Secara umum, undang-undang anti rasuah dan anti sogokan terdiri daripada tiga prinsip asas:

1. Dilarang memberi rasuah kepada pegawai dan kakitangan bukan kerajaan A.S.;
2. Larangan rasuah kepada individu yang berkaitan dengan entiti bukan kerajaan (rasuah "swasta" atau "komersial"); dan
3. Kewajipan untuk menyimpan buku, rekod dan sistem perakaunan yang tepat serta kawalan perakaunan dalaman yang betul.

Kami tidak akan, secara langsung atau tidak langsung, memberi, menawarkan atau menjanjikan apa-apa yang bernilai kepada mana-mana pegawai atau kakitangan kerajaan, sumber rujukan atau individu atau entiti lain sama ada berkaitan dengan swasta atau kerajaan, dengan tujuan merasuah untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan, atau mendapatkan kelebihan perniagaan yang tidak adil. Kami juga tidak akan menggunakan pihak ketiga untuk menjalankan aktiviti yang bercanggahan dengan polisi dan prosedur DaVita, undang-undang dan peraturan berkaitan atau Tatakelakuan ini.

Rakan kongsi perniagaan kita, pembekal dan pihak ketiga juga dilarang daripada memberi, menawarkan atau menjanjikan apa-apa yang bernilai, kepada mana-mana individu, yang melanggar FCPA atau undang-undang anti rasuah dan anti sogokan lain. Semua bayaran yang dibuat bagi pihak DaVita mestilah bersertakan dokumen bertulis yang tepat, tulus dan lengkap tentang pembayaran dan tujuan pembayaran tersebut.

Sebaliknya, kami tidak akan meminta atau menerima apa-apa yang bernilai daripada mana-mana orang atau entiti yang mencari, memasuki atau menjalankan urusan perniagaan dengan DaVita yang mungkin berkompromi atau kelihatan seperti berkompromi dengan keputusan perniagaan kami.

Sekiranya anda mempunyai sebarang soalan mengenai kewajipan kami di bawah undang-undang anti rasuah dan anti-sogokan, sila hubungi Jabatan Pematuhan.

3. Undang-undang Anti Sogokan

Kami menjalankan urusan perniagaan dengan sumber rujukan (misalnya, doktor dan pembekal penjagaan kesihatan yang lain) selaras dengan undang-undang dan peraturan tempatan. Di Amerika Syarikat ini bermaksud urusan perniagaan dengan sumber rujukan pada nilai pasaran yang adil dan perundingan pada terma biasa. Polisi DaVita melarang penerimaan, pendapatan atau pemberian sogokan dalam apa jua bentuk. Sogokan ialah bayaran, pemberian hadiah, perkhidmatan atau barangan bernilai yang ditawarkan atau diterima sebagai balasan untuk meningkatkan perniagaan atau rujukan pesakit. Kita semua bertanggungjawab untuk mematuhi polisi Anti Sogokan DaVita dan semua undang-undang Anti Sogokan yang diguna pakai perniagaan kita.



4. Akta Tuntutan Palsu (FCA)

Kami mendidik teammates dan rakan perniagaan yang berkaitan untuk mencegah penipuan, sisa dan penyalahgunaan melalui dasar, prosedur, dan latihan termasuk maklumat mengenai Akta Tuntutan Palsu A.S. (FCA). FCA adalah salah satu daripada beberapa undang-undang kerajaan persekutuan A.S. telah dilaksanakan untuk mencegah dan menghukum penipuan, penyalahgunaan dan sisa dalam program penjagaan kesihatan persekutuan. Davita tidak “dengan sengaja” membentangkan atau menyebabkan pembentangan, “tuntutan palsu atau penipuan”, atau “dengan sengaja dan tidak wajar” mengekalkan sebarang pembayaran berlebihan dari pihak kerajaan. DaVita telah membangunkan dasar dan prosedur yang direka untuk mengesan dan mencegah penipuan, penyalahgunaan dan sisa dan mematuhi FCA. DaVita tidak akan bertindak balas terhadap sesiapa yang mengambil tindakan di bawah FCA atau negeri yang setaraf atau melaporkan sebarang keprihatinan pematuhan yang berpotensi dengan niat yang baik.

5. Amalan Pemasaran dan Pengiklanan

Kita mengamalkan teknik pemasaran yang jujur, berterus-terang dan tidak mengelirukan. Dengan undang-undang dan peraturan yang konsisten, kita mungkin menggunakan aktiviti pemasaran dan pengiklanan untuk mendidik masyarakat, meningkatkan kesedaran tentang perkhidmatan kita dan mengambil teammates.



Komuniti kami

DaVita berusaha untuk menjadi peneraju dalam industri kita dan pemimpin dalam komuniti kita. Kami ingin memulakan gelombang baharu.

1. Tindakan Politik

Kami boleh menyokong isu-isu penting untuk penjagaan kesihatan dengan mengambil tindakan, seperti yang dibenarkan oleh undang-undang di setiap negara, untuk memastikan pegawai kerajaan mendengar daripada pesakit dan diri kita sendiri. Jika bersesuaian, DaVita boleh meminta anda untuk menulis surat, membuat panggilan telefon dan menyokong usaha akar umbi. Penyertaan dalam sebarang inisiatif yang ditaja oleh Jawatankuasa tindakan politik DaVita (DaPAC) tidak mempunyai kesan ke atas status pekerjaan di DaVita, dan tidak ada individu yang boleh didesak untuk menyertai sebarang inisiatif DaPAC. Walaupun kita boleh mengambil bahagian sepenuhnya dalam proses politik, kita tidak akan membuat sebarang sumbangan politik bagi pihak DaVita sebelum berunding terlebih dahulu dengan ahli pasukan Hal Ehwal Kerajaan DaVita (G-Force) mengenai sumbangan Amerika Syarikat atau Jabatan Pematuhan untuk sumbangan di luar Amerika Syarikat. Jika kita memilih untuk mengambil bahagian dalam kegiatan politik partisan, kita hanya melakukannya sendiri dan mungkin tidak menunjukkan yang kita bercakap bagi pihak DaVita.



2. Sumbangan Korporat

Sumbangan korporat (contohnya, sumbangan amal, tajaan, dan geran pendidikan) boleh dibuat kepada badan-badan pihak ketiga, atas nama DaVita, dengan kelulusan yang sewajarnya seperti yang dikehendaki oleh dasar syarikat.

Kita tidak mengambil bahagian dalam aktiviti kebajikan atau membuat sumbangan untuk mempengaruhi rujukan supaya mendapatkan kelebihan perniagaan secara tidak adil atau dalam cara yang menyalahi undang-undang.

Oleh kerana kita merupakan satu Village, kita saling membantu sesama sendiri dan komuniti kita yang lebih besar. Kita digalakkan untuk menjadi sukarelawan bagi aktiviti kebajikan. Bagaimanapun, tiada sesiapa yang boleh memaksa seseorang untuk berbuat demikian. Kita juga boleh menyertai aktiviti kebajikan bukan tajaan DaVita asalkan ia tidak menjejaskan kerja kita.



Pandangan pihak lain tentang DaVita dibentuk berdasarkan tindakan kita. Hanya berikan mereka perkara yang positif sahaja untuk diperkatakan!

Kesimpulan

Tatakelakuan ini adalah panduan untuk kerja seharian kita.

Tatakelakuan ini cuma permulaan kepada banyak sumber yang tersedia untuk teammates. Akhir sekali, kita bergantung kepada setiap teammate untuk menggunakan penilaian yang baik dan menerap Nilai Teras kita. Jika anda mempunyai sebarang soalan, sila bertanya kepada penyelia anda, pengurusan kanan, Jabatan Pematuhan, Jabatan Undang-Undang atau hubungi Hotline Pematuhan.

Pengecualian

Sebarang pengabaian Kod untuk pegawai eksekutif atau pengarah hanya boleh dibuat oleh Lembaga Pengarah atau Jawatankuasa Lembaga Pengarah.

Soalan Lazim

Soalan lazim berikut diguna pakai kepada semua perniagaan DaVita.

Hotline Pematuhan

S: Jika saya membuat laporan kepada Hotline Pematuhan, adakah saya perlu bercakap dengan teammates DaVita?

J: Tidak. Hotline Pematuhan dikendalikan oleh kontraktor pihak ketiga dengan pekerja yang terlatih.

S: Adakah saya perlu memberikan maklumat peribadi?

J: Jika dibenarkan undang-undang tempatan, anda tidak perlu memberikan maklumat peribadi anda. Walau bagaimanapun, di sesetengah negara undang-undang tempatan melarang laporan tanpa nama. Di negara sebegini, Hotline Pematuhan mungkin tidak dapat menerima laporan jika anda tidak memberikan nama dan anda mungkin tidak dapat meneruskan dengan laporan tersebut. Sila rujuk kepada Polisi Hotline Pematuhan tempatan atau ketua pematuhan tempatan untuk maklumat lanjut.

S: Apakah isu yang harus saya laporkan kepada Hotline Pematuhan?

J: Pelanggaran yang disyaki atau sebenar terhadap polisi dan prosedur DaVita, undang-undang dan peraturan berkenaan dan Tatakelakuan ini. Contohnya, hadiah yang tidak wajar, rasuah atau sogokan, pemalsuan atau pemusnahan maklumat, kemusykilan bil penjagaan kesihatan, isu laporan kewangan, konflik kepentingan dan penyalahgunaan wang atau harta DaVita.

S: Berapa lamakah masa yang akan diambil untuk menyiasat laporan saya?

J: Semua laporan Hotline Pematuhan disiasat dalam tempoh masa yang berpatutan berdasarkan keutamaan. Anda boleh menggunakan nombor laporan dan PIN

yang diberikan oleh pembekal Hotline Pematuhan untuk memeriksa status laporan anda, meskipun maklumat terperinci tidak akan diberikan.

S: Adakah kemungkinan dimana identiti saya akan terbongkar apabila saya memfailkan laporan melalui Hotline Pematuhan?

J: DaVita berusaha untuk mengekalkan kerahsiaan individu yang membuat laporan salah laku kepada Hotline Pematuhan. Walau bagaimanapun individu yang membuat laporan mungkin akan diketahui sewaktu penyiasatan berdasarkan keadaan sebenar. Teammates yang memfailkan laporan Hotline Pematuhan perlu diingatkan bahawa DaVita akan melindungi identiti setiap orang yang membuat laporan dengan sebaik mungkin dan DaVita melarang ancaman balas terhadap mereka yang melaporkan isu Pematuhan dengan niat baik.

S: Adakah individu yang dinamakan dalam laporan Hotline Pematuhan akan dimaklumkan bahawa mereka telah dikenal pasti dalam laporan Hotline Pematuhan?

J: Ya, di negara tertentu individu yang dikenal pasti dalam laporan Hotline Pematuhan akan dimaklumkan tentang pertuduhan yang dikenakan kepada mereka. Ini akan berlaku sebaik sahaja kami memastikan pemberitahuan sedemikian tidak akan mengganggu siasatan. Notis sedemikian tidak akan memberitahu identiti individu yang memfailkan laporan, melainkan jika diperlukan undang-undang. Rujuk Polisi Hotline Pematuhan atau Panduan Hotline Pematuhan tempatan Negara anda untuk maklumat lanjut.

Tiada Ancaman Balas

S: Apakah maksud memfailkan laporan Hotline Pematuhan dengan “niat yang baik”?

J: Laporan Hotline Pematuhan yang difailkan dengan “niat yang baik” membawa maksud seorang teammate percaya bahawa satu percanggahan peraturan telah berlaku dan percanggahan tersebut dilaporkan dengan jujur dan tanpa niat buruk atau jahat.

S: Apakah tiada ancaman balas?

J: DaVita melarang tindakbalas, yang merupakan tindakan pekerjaan yang buruk dan/atau rawatan buruk lain seperti ugutan, ancaman, paksaan, atau diskriminasi, terhadap seorang teammate yang membuat laporan dengan niat yang baik.

Penjagaan Berkualiti Pesakit

S: Saya rasa seorang jururawat mungkin telah membuat kesilapan semasa menguruskan ubat kepada pesakit. Apabila saya membangkitkan perkara tersebut kepada jururawat itu, dia kelihatan marah dan menyatakan yang dia akan menguruskan hal tersebut. Saya tidak pasti sama ada tindakan telah diambil. Perlu saya melakukan apa-apa lagi?

J: Jika anda tidak pasti, teruskan membangkit isu tersebut. Berbincang dengan penyelia anda atau laporkan isu itu kepada Hotline Pematuhan. Kesilapan memang berlaku dalam tugas harian, tetapi dengan sikap ambil berat dan keprihatinan semua, kesilapan boleh dicegah atau dibetulkan.

Maklumat Sulit Pesakit

S: Baru-baru ini jiran saya, Mary, telah dimasukkan ke kemudahan kita. Saya terjumpa seorang lagi jiran semasa membeli-belah. Dia bertanyakan keadaan Mary kepada saya. Bagaimanakah harus saya menjawab?

J: Anda tidak boleh membincangkan keadaan Mary atau perkhidmatan yang dia terima. Anda mempunyai kewajipan profesional untuk menghormati dan melindungi privasi Mary. Anda hanya boleh membincangkan rawatan pesakit atau maklumat kesihatan lain seperti yang dibenarkan oleh polisi dan prosedur DaVita, undang-undang dan peraturan tempatan serta Tatakelakuan ini.

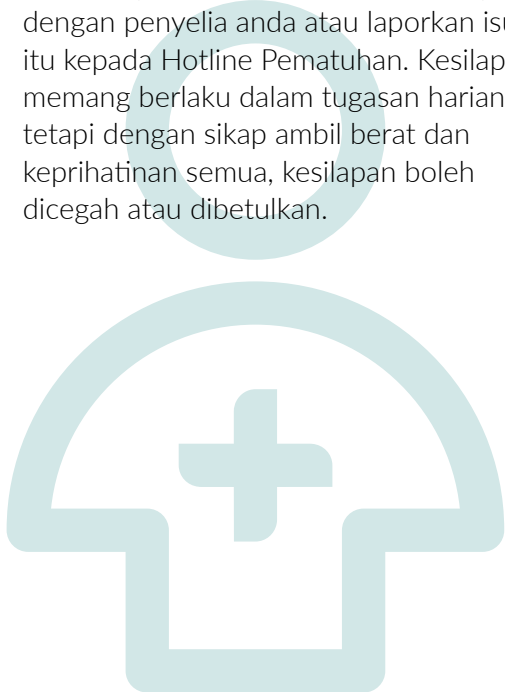
S: Bolehkah saya berikan salinan maklumat rawatan terkini dan penilaian makmal pesakit kepada penyedia penjagaan kesihatan lain?

J: Ya. Anda boleh memberikan maklumat pesakit kepada penyedia penjagaan kesihatan lain dengan tujuan untuk merawat pesakit, jika dibenarkan oleh undang-undang. Sebelum berbuat demikian, anda perlu mengesahkan hubungan rawatan pesakit dengan penyedia penjagaan kesihatan yang membuat permintaan tersebut.

Hubungan Perniagaan

S: Seorang pesakit ingin mengupah anak lelaki saya untuk membuat “kerja sampingan” di rumahnya. Bolehkah saya membenarkan anak lelaki saya menerima pekerjaan itu?

J: Tidak. Sebagai peraturan umum, teammates harus mengelakkan perhubungan perniagaan dengan pesakit. Kita tidak mahu pesakit berfikir yang mereka akan menerima penjagaan yang lebih baik atau lebih teruk jika mereka “membantu” teammates kita dan ahli keluarga mereka.





S: Seorang pembekal baru sanggup memberi kemudahan kita kontrak berdiskaun untuk perkhidmatan mesin fotostat baru jika kita mengupah syarikatnya. Saya rasa kontrak ini akan menjimatkan wang yang banyak untuk syarikat. Bolehkah saya membuat pertimbangan untuk menggunakan pembekal ini?

J: Ya. Jika kamu rasa DaVita akan mendapat urusan yang lebih baik dengan pembekal ini, bentangkan isu ini kepada penyelia kamu agar perbandingan boleh dilakukan dengan tawaran lain. DaVita biasanya mempunyai kontrak nasional dengan pembekal dan membuat pilihan berdasarkan harga, kualiti dan perkhidmatan. Bagaimanapun, kamu tidak boleh menerima diskaun atau barangan bernilai lain daripada pembekal itu untuk kegunaan anda sebagai balasan membantu pembekal itu mendapatkan perniagaan DaVita.

S: Seorang pembekal menawarkan saya komputer peribadi percuma hanya kerana menandatangani kontrak antara DaVita dan syarikatnya. Bolehkah saya menerima komputer itu?

J: Tidak. Kita tidak boleh membenarkan hadiah peribadi atau diskaun mempengaruhi penilaian kita dalam menandatangani kontrak. DaVita memilih pembekal berdasarkan harga, kualiti dan perkhidmatan, bukannya hadiah.

Ihsan Perniagaan

S: Apakah yang DaVita anggap sebagai “ihlan perniagaan”?

J: “Ihsan perniagaan” merangkumi apa-apa perkara, perkhidmatan, faedah atau apa sahaja yang mempunyai nilai ekonomi atau peribadi, yang merangkumi : hadiah, belanja makan perniagaan, hiburan, pengembaraan, barangan pendidikan atau promosi, melainkan bayaran untuk perkhidmatan yang di kontrak dengan sah kepada DaVita.

S: Bolehkah saya jemput pakar perubatan ke suite semasa acara sukan untuk pembentangan dan bufet?

J: Tidak. Walaupun kita boleh menguruskan perniagaan yang sah semasa acara sukan, mereka yang hadir di acara sukan biasanya hanya mahukan hiburan. Menyediakan hiburan kepada sumber rujukan boleh mewujudkan tanggapan bahawa tujuan acara ini adalah untuk menjana perniagaan dengan memberikan faedah bernilai peribadi. Maka, kehadiran di acara sukan, dan lain-lain acara hiburan atau rekreasi tidak dibenarkan.

S: Bolehkah saya berikan pakar perubatan bakul hadiah berisi makanan atau wain?

J: Ini bergantung kepada undang-undang tempatan negara asal bakal penerima. Rujuk kepada Polisi Ihsan Perniagaan untuk negara anda untuk panduan khusus.

S: Saya hendak memberi hadiah kepada seorang teammate sempena hari jadinya. Adakah Polisi Ihsan Perniagaan atau Hadiah dikenakan?

J: Tidak. Peraturan ini tidak dikenakan terhadap interaksi antara teammates DaVita. Hadiah hari jadi boleh diterima asalkan ia bertujuan untuk menunjukkan penghargaan peribadi sebenar dan bukan untuk mempengaruhi keputusan perniagaan.

S: Bolehkah saya memberikan hadiah kepada pesakit?

J: Pada amnya, anda harus mengelakkan daripada memberi atau menerima hadiah daripada pesakit. Hadiah tidak boleh diberikan untuk mendorong pesakit menggunakan atau terus menggunakan DaVita sebagai penyedia penjagaan kesihatan. Sekali-sekala anda boleh memberi hadiah kepada pesakit, jika dibenarkan oleh dasar Hadiah tempatan.

S: Seorang pembekal cuba untuk memberi saya hadiah mahal yang secara nyatanya menyalahi Polisi Hadiah. Adakah saya patut menolak hadiah tersebut?

J: Ya! Anda patut menolak hadiah tersebut. Anda harus menerangkan kepadanya yang hadiah itu sangat menarik namun mungkin mewujudkan konflik kepentingan. Anda juga harus memberitahu Jabatan Pematuhan mengenai hadiah tersebut.

S: Bolehkah pembekal memberi hadiah kepada sekumpulan teammates?

J: Ya, jika hadiah diberikan kepada satu pasukan, kemudahan atau jabatan, ia konsisten dengan polisi tempatan berkenaan penerimaan hadiah daripada pembekal dan dikongsi oleh kumpulan tersebut. Beberapa contoh hadiah yang diterima adalah hadiah bakul perayaan, dulang biskut atau sekotak coklat. Teammates juga boleh menerima barangan promosi seperti produk pejabat dengan logo pembekal.

Konflik Kepentingan

S: Adakah saya dibenarkan untuk mempunyai pekerjaan kedua?

J: Ya, asalkan pekerjaan kedua itu tidak mengganggu tugas anda di DaVita. Jika anda ingin mempunyai pekerjaan kedua, anda perlu memaklumkan pekerjaan itu kepada penyelia anda untuk memastikan ia tidak akan menjejaskan keupayaan anda untuk memenuhi kewajipan anda kepada DaVita, yang boleh mengakibatkan kesan buruk kepada kamu atau DaVita atau sebaliknya mewujudkan konflik kepentingan.

S: Adakah ia salah untuk ahli keluarga saya membekalkan produk atau perkhidmatan kepada DaVita?

J: Tidak semestinya. Hubungan anda dengan individu ini tidak boleh mempengaruhi keputusan pembelian. Untuk mengelakkan konflik, anda harus memberitahu penyelia kamu dan Jabatan Pematuhan mengenai sebarang perhubungan peribadi yang rapat atau perhubungan kekeluargaan dengan pembekal atau bakal pembekal sebelum mengatur untuk menggunakan perkhidmatan mereka.

Penggajian

S. Salah seorang daripada teammates saya suka bergurau semasa waktu rehat. Sifat gurauannya tidak beradab dan lucu. Apakah yang boleh saya lakukan?

J: Ya, jika anda berasa kurang selesa dengan teammate anda itu, anda boleh memintanya untuk berhenti memberikan gurauan yang tidak senonoh atau yang mengganggu. Jika anda berasa tidak selesa bercakap dengan teammate tersebut, bincangkan situasi berkenaan dengan penyelia anda (melainkan teammate itu ialah penyelia anda) atau Perkhidmatan Sumber Manusia.

Penggajian yang Sah

S: Apakah maksud menjadi individu atau entiti yang dikecualikan oleh Pejabat Ketua Polis Negara A.S.?

J: Individu atau entiti yang dikecualikan ialah orang atau syarikat yang "tidak dibenarkan" menyertai sebarang program penjagaan kesihatan yang dibiayai kerajaan persekutuan A.S. atau kerajaan negeri. Di bawah undang-undang A.S, sesiapa yang mengupah individu atau syarikat yang dikecualikan oleh OIG boleh dikenakan hukuman denda awam.



Davita



David

Mike

S: Bagaimanakah DaVita mengenal pasti individu yang dikecualikan

J: DaVita akan memeriksa jika individu atau entiti yang terlibat dalam operasi perniagaan A.S. DaVita tersenarai dalam senarai kerajaan yang tersedia secara umum untuk individu dan entiti yang dikecualikan, sebelum dan semasa penglibatan individu atau entiti itu dalam operasi DaVita di A.S.

Kesihatan dan Keselamatan

S: Saya telah menyaksikan seorang teammate membuang bahan kimia dari kemudahan ke dalam longkang bandar. Apakah yang harus saya lakukan?

J: Bahan kimia mungkin berbahaya dan mesti dikendalikan dan dibuang dengan cara yang betul untuk melindungi persekitaran masyarakat tempatan kita. Anda harus melaporkan insiden itu kepada penyelia anda atau orang yang ditetapkan di kemudahan tersebut dan pihak lain seperti yang diperlukan oleh polisi dan prosedur Kesihatan dan Keselamatan tempatan anda.

Rekod yang Tepat

S: Apakah yang harus saya lakukan jika saya mendapati seorang teammate lain membuat kesilapan dalam rekod perubatan pesakit?

J: Terdapat prosedur khas untuk membetulkan kesilapan dalam rekod perubatan. Anda harus menyemak insiden itu dengan penyelia anda dan teammate yang membuat kesilapan tersebut. Jika anda tidak berasa selesa untuk berjumpa dengan penyelia anda, anda boleh merujuk insiden tersebut kepada Jabatan Pematuhan atau hubungi Hotline Pematuhan. DaVita melarang ancaman balas terhadap mana-mana teammate yang mendapatkan bantuan atau membuat laporan dengan niat baik.

S: Saya diarahkan oleh penyelia saya untuk memproses bayaran untuk perkhidmatan

walaupun nota carta tidak menyokong tahap perkhidmatan itu. Apakah yang harus saya lakukan? Ke manakah harus saya laporkan maklumat ini?

J: Anda harus membincangkan kebimbangan anda dengan penyelia anda. Jika anda tidak selesa untuk berjumpa dengan penyelia, anda boleh berunding dengan Jabatan Pematuhan atau hubungi Hotline Pematuhan.

S: Seorang rakan jururawat menghubungi saya dari rumah selepas menamatkan syifnya. Dia memberitahu saya bahawa dia terlupa memasukkan pesanan secara lisan yang diterima untuk perubahan dalam rawatan perubatan. Jururawat itu meminta saya memasukkan perubahan ke dalam carta pesakit dan menggunakan inisial. Dia menyatakan bahawa carta biasanya dikemas kini dengan cara ini dan tidak berbahaya. Bolehkah perkara ini dilakukan?

J: Tidak. Walaupun jururawat itu melakukan perkara yang betul dengan menelefon untuk melaporkan kesilapan carta, kesilapan itu mestilah dilaporkan dengan segera kepada penyelia. Anda tidak boleh merekodkan pesanan yang anda tidak dengar. Jangan tandatangan menggunakan tandatangan atau inisial seseorang dan jangan gunakan kata laluan teammate lain. Teammate yang mengambil pesanan itu boleh membuat kemasukan di dalam rekod perubahan sebagai kemasukan lewat apabila teammate tersebut berada di kemudahan.

S: Saya telah menyemak draf laporan kewangan rasmi dan mendapati terdapat beberapa data yang tidak betul. Adakah saya patut menganggap orang lain akan menyedari kesilapan ini?

J: Tidak. Segera membawa maklumat ini kepada perhatian penyelia anda. Jika penyata rasmi telah diterbitkan dengan maklumat yang tidak betul, akan mengakibatkan kesan buruk terhadap DaVita dan mereka yang bertanggungjawab menyediakan dokumen tersebut.

S: Teammates atau pihak ketiga telah menghantar laporan perbelanjaan untuk acara yang sebenarnya tidak pernah berlaku. Apakah yang harus saya lakukan?

J: Beritahu penyelia anda, pengurusan kanan, Team Quest atau hubungi Hotline Pematuhan. Laporan perbelanjaan yang tidak betul boleh menjadi cara untuk memfitnah DaVita atau memintasi polisi Pematuhan DaVita.

Penyiasatan

S: Seseorang menelefon dan menyatakan yang beliau dari agensi kerajaan. Individu tersebut meminta maklumat pesakit tertentu dihantar melalui faks dengan serta-merta. Apakah yang harus saya lakukan?

J: Teammates dan ejen kerajaan tertentu mempunyai hak untuk menyemak maklumat pesakit. Walau bagaimanapun, permintaan ini biasanya dilakukan secara bertulis dan dihantar secara rasmi. Dengan cara yang berhemah, minta individu tersebut untuk menghantar permintaan bertulis melalui saluran yang bersesuaian. Ini membolehkan permintaan tersebut diproses mengikut polisi Privasi yang terpakai.

Perlindungan dan Penggunaan Aset Village Dengan Betul

S: Saya pemilik perniagaan kecil dan melakukan rundingan apabila saya tidak berada di DaVita. Bolehkah saya menghantar e-mel kepada pelanggan dan memfakskan borang semasa waktu rehat tengah hari dengan menggunakan komputer atau mesin faks DaVita?

J: Tidak. Semua aset dan bekalan DaVita digunakan untuk mengembangkan perniagaan DaVita. Teammates mestilah menjalankan perniagaan luar mereka pada masa mereka sendiri dan menggunakan sumber mereka sendiri.

S: Sepupu saya bekerja di jabatan bil syarikat dialisis lain. Bolehkah kami membincangkan tugas kami apabila kami berjumpa?

J: Tidak ada masalah, asalkan anda tidak membincangkan sebarang maklumat proprietari, maklumat pesakit atau sulit. Untuk mengelakkan konflik kepentingan, anda harus memberitahu penyelia anda mengenai mana-mana rakan baik atau ahli keluarga yang bekerja dengan syarikat pesaing dan mematuhi polisi Konflik Kepentingan.

Perdagangan Orang Dalam

S: Keluarga dan rakan saya selalu bertanya kepada saya sama ada mereka patut membeli saham DaVita. Bolehkah saya memberikan pendapat saya?

J: Elakkan daripada sebarang perbincangan khusus tentang rancangan syarikat, prestasi atau perkembangan penting lain yang belum diumumkan. Anda tidak seharusnya membuat cadangan kepada sesiapa mengenai belian atau jualan saham DaVita. Peraturan yang sama tentang maklumat “dalaman” dikenakan sama ada anda membeli atau menjual saham sendiri atau anda memberikan maklumat tersebut kepada individu lain, juga dikenali sebagai “tip”. Jika saham dibeli berdasarkan maklumat bukan umum atau “tip”, ia boleh dianggap sebagai menyalahi undang-undang sekuriti persekutuan terhadap orang yang memberi tip dan juga orang yang menerima tip tersebut.

Undang-undang Anti Rasuah dan Anti Sogokan

S: Seorang pakar perubatan kekurangan pekerja di pejabatnya. Bolehkah pembantu pentadbir saya membantu dia menyusun jadual dan kertas kerjanya?

J: Tidak. Memberikan bantuan pejabat kepada potensi sumber rujukan, seperti pakar perubatan, tanpa bayaran boleh dianggap sebagai sogokan.

S: Seorang juru nilai tempatan yang bertanggungjawab untuk menilai kemudahan saya memberitahu saya bahawa saya boleh membayar kepadanya yuran tahunan untuk mengehadkan bilangan penilaian yang diterima dalam setahun. Adakah ini betul?

J: Tidak. Membayar penilai untuk kurangkan kekerapan menilai adalah rasuah. Jika sesuatu seperti ini dikemukakan, tolak tawaran tersebut dan segera hubungi ahli Jabatan Pematuhan.

S: Seorang perunding telah berunding untuk kontrak kerajaan bagi pihak DaVita dan meminta saya bayaran balik untuk tiket penerbangan kelas pertama ke lokasi yang tidak dinyatakan. Adakah saya patut bertanyakan tentang perjalanan itu?

J: Ya. Walaupun perjalanan itu mungkin sah, laporan perbelanjaan yang tidak lengkap merupakan bendera merah bahawa perunding itu mungkin telah memberikan sesuatu yang bernilai secara tidak wajar kepada pegawai kerajaan atau pekerjanya. Anda harus bertanya lebih lanjut tentang butiran perniagaan untuk perjalanan tersebut, minta salinan tiket penerbangan atau invois dan segera hubungi ahli Team Quest jika anda mengesyaki atau mengetahui terdapat sesuatu yang tidak kena dengan perjalanan tersebut.

S: Kami menyewa tapak dari sebuah hospital pendidikan awam. Salah seorang daripada ahli nefrologi hospital itu meminta kebenaran untuk menggunakan salah satu bilik persidangan untuk beberapa hari seminggu untuk bertemu dengan pelajar. Bolehkah kami menyewakan ruang itu kepada ahli nefrologi tersebut?

J: Ya. Asalkan ahli nefrologi itu membayar nilai harga pasaran atau kadar pasaran yang adil untuk menyewa ruang tersebut dan perjanjian sewa dimeterai. Hubungi JLD atau Team Quest untuk kelulusan.

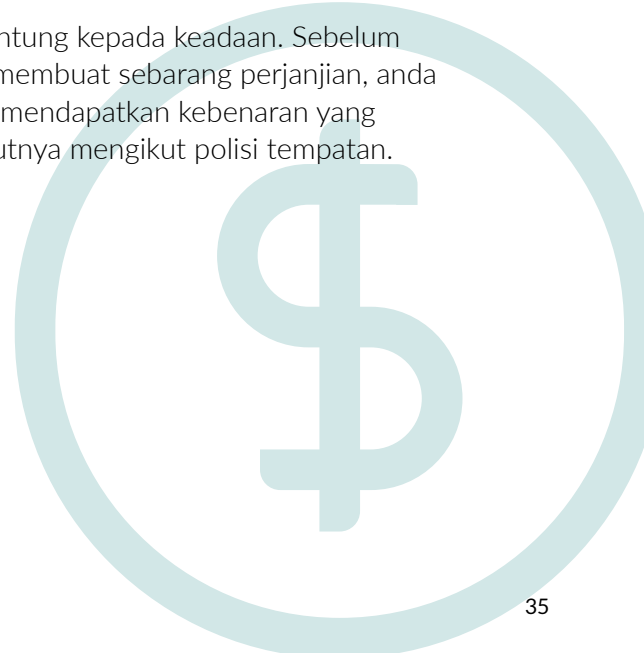
Sumbangan Kebajikan

S: Saya menjadi sukarelawan untuk beberapa organisasi. Bolehkan saya meminta DaVita untuk membuat sumbangan?

J: Ya. DaVita boleh membuat sumbangan kebajikan, jika ia bukan diberikan untuk mendorong atau mendapatkan rujukan pesakit atau mendapatkan kelebihan perniagaan yang tidak adil. Anda harus mendapatkan kelulusan yang sepatutnya mengikut polisi tempatan.

S: Bolehkah kemudahan saya membuat sumbangan kebajikan kepada organisasi kebajikan atau acara yang ditaja atau dianjurkan oleh sumber rujukan atau pegawai kerajaan?

J: Bergantung kepada keadaan. Sebelum anda membuat sebarang perjanjian, anda harus mendapatkan kebenaran yang sepatutnya mengikut polisi tempatan.



Sumber untuk menyokong pemilihan yang betul

Hotline Pematuhan

Hotline Pematuhan tersedia 24 jam sehari, 365 hari setahun. Jika dibenarkan oleh undang-undang tempatan, pemanggil Hotline boleh kekal tanpa nama dan mereka yang memilih untuk memberikan nama mereka akan dilindungi identiti mereka ke tahap yang sebaik mungkin mengikut undang-undang. Sebuah syarikat luar menerima laporan Hotline Pematuhan dan akan membantu anda membuat laporan anda. DaVita melarang ancaman balas dan gangguan terhadap mana-mana teammate yang mendapatkan bantuan atau membuat laporan dengan niat baik.

Soalan Pematuhan Umum

Anda mempunyai soalan Pematuhan yang memerlukan jawapan? Perlukan bantuan dalam memahami polisi tertentu?

- Amerika Syarikat: e-mel: Questionline@DaVita.com
- Luar Amerika Syarikat: Hubungi Ketua Pematuhan Tempatan anda

Pejabat Privasi

Anda mempunyai soalan atau kemusykilan privasi atau keselamatan? hubungi pejabat Privasi.

- Amerika Syarikat: 1-855-472-9822
- Luar Amerika Syarikat: Hubungi ahli Jabatan Undang-Undang atau JLD

Pusat Sumber Perkhidmatan Sumber Manusia

- Nombor telefon A.S.: 1-800-381-7063
- Luar dari A.S.: Hubungi Pengarah atau Pengurus Pusat Sumber Manusia



Davita.

Davita.

Davita.

Misi

Untuk menjadi pembekal, rakan dan majikan pilihan

Nilai-nilai Teras

Kecemerlangan Perkhidmatan
Amanah
Berpasukan
Penambahbaikan Yang Berterusan
Bertanggungjawab
Pencapaian
Bergembira

Cara DaVita



'Cara DaVita' bermaksud kami mendedikasi minda, hati dan tangan untuk menerajui misi dan hidup berlandaskan nilai-nilai murni dan membina Kampung yang sihat.

Ini bermakna, kami mengambil berat diantara satu sama lain, sama seperti pesakit kami.

WE CARE 
SETIAP INTERAKSI ADALAH PENTING

Welcome (Selamat Datang)
Empathize (Berasa Empati)
Connect (Berhubung)
Actively listen (Mendengar Secara Aktif)
Respect (Menghormati)
Encourage (Menggalakkan)



Pejabat Korporat

2000 16th Street
Denver, CO 80202

© 2013 DaVita Inc. semua Hak Cipta Terpelihara. INCO-09192014-015
COMP-9291 Dipinda September 2011, Julai 2013, Disember 2013,
Oktober 2014, Oktober 2016, Oktober 2018, Februari 2019, Jun 2019

DAVITA.COM