



# Verhaltenskodex von DaVita

Es ist immer die richtige Zeit, das Richtige zu tun.  
—Dr. Martin Luther King, Jr.

# Ein Brief von Javier Rodriguez

Wir bei DaVita sind sehr stolz darauf, unseren Patienten lebenserhaltende Pflege zukommen zu lassen, uns um unsere Teammitglieder zu kümmern und uns als Unternehmen an einen hohen Standard zu halten. Wir verpflichten uns, das Richtige zu tun und unsere Geschäftsaktivitäten in Übereinstimmung mit unseren Richtlinien, Verfahren geltenden Gesetzen und Vorschriften und unter Achtung der Menschenrechte durchzuführen. Unsere Mission – der Anbieter, Partner und Arbeitgeber der Wahl zu sein – kann nur erreicht werden, wenn jeder von uns diese Verpflichtungen lebt.

Unser Verhaltenskodex ist von zentraler Bedeutung für unsere Mission und unsere Grundwerte und ein wesentlicher Bestandteil dessen, was wir als Village sind. Er ist die Grundlage für unsere Richtlinien und Verfahren, die zusätzliche, detailliertere Anleitungen zu den erwarteten Verhaltensweisen bieten. Unser Kodex ist die Richtschnur für alle DaVita-Teammitglieder, um die richtigen Dinge auf die richtige Weise zu tun und unsere Patienten, unsere Teammitglieder und das Village als Ganzes zu schützen. Er hilft uns, die richtigen Entscheidungen zu treffen, sowohl bei unserer täglichen Arbeit als auch bei unserer langfristigen Strategie.

Es ist mir eine Ehre, unser DaVita Village zu leiten, und ich bin stolz auf die Arbeit, die wir jeden Tag leisten. Es ist wichtig, dass wir alle mit unserem Verhaltenskodex vertraut sind und ihn als Leitfaden für unser Handeln nutzen. Wir alle müssen uns darauf konzentrieren, dass unsere Worte und Handlungen das richtige Verhalten widerspiegeln, um unsere Mission und unsere Grundwerte zu leben. Wir danken Ihnen für Ihr Engagement im Dienste unserer Patienten, unserer Mitmenschen und unserer Gemeinden.

Einer für alle!



Javier Rodriguez  
CEO & Bürgermeister des Village

## ZWECK DIESES VERHALTENSKODEX

Dieser Verhaltenskodex soll den Teammitgliedern im Village als Leitlinie dienen, damit sie im Arbeitsalltag die richtigen Entscheidungen treffen.



# Inhaltsverzeichnis

## Einführung

Unsere Aufgaben.....	4
Wie ist dieser Kodex anzuwenden?.....	5

## Unser Compliance-Programm

Der Chief Compliance Officer und das Compliance-Team .....	6
Richtlinien, Verfahren und der Verhaltenskodex .....	6
Compliance-Schulungen .....	6
Compliance-Hotline.....	7
Verpflichtung zur Meldung.....	8
Richtlinie gegen nachteilige Handlungen.....	8
Interne Untersuchungen.....	9
Mitwirkung bei externen Untersuchungen.....	9

## Dienst am Patienten

Hochwertige Patientenversorgung .....	10
Qualifiziertes Personal .....	10
Vertraulichkeit von Patientendaten .....	11

## Beziehungen zu anderen

Beziehungen zu Geschäftspartnern.....	12
Beziehungen zu Ärzten und anderen Anbietern .....	13
Beziehungen zu Patienten .....	14
Geschäftliche Aufmerksamkeiten .....	14

## Vermeiden von Interessenkonflikten

Allgemeines .....	15
Nebentätigkeiten.....	15
Geschäftliche Chancen.....	16
Verwandte und Bekannte.....	16

## Gegenseitiger Respekt

Achtung der Menschenrechte .....	17
Chancengleichheit.....	17
Legale Beschäftigung .....	18
Drogen und Alkohol .....	18
Bedrohung und Belästigung.....	19
Gesundheit und Sicherheit.....	20

## Grundsätze für den Geschäftsverkehr

Korrekte Codierung, Rechnungstellung und Patientenabrechnung .....	21
Aufbewahrung von Dokumenten .....	21
Korrekte Finanzunterlagen .....	22

## Schutz der DaVita-Ressourcen

Schutz und ordnungsgemäße Nutzung der DaVita-Ressourcen. . .	23
Künstliche Intelligenz.....	23
Kommunikation nach außen.....	24
Insiderhandel .....	24
Soziale Medien.....	24

## Gesetzestreue

Kartellgesetze .....	25
Gesetze gegen Korruption und Bestechung.....	26
Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismus.....	27
Gesetze gegen Schmiergeldzahlungen .....	27
Gesetze zum Verbot von Patientenanzweilen.....	27
Gesetz gegen unberechtigte Ansprüche (False Claims Act (FCA)).....	28
Marketing und Werbung.....	28

## Unsere Gemeinden

Einflussnahme auf politische Entscheidungen .....	29
Wohltätige Spenden .....	29
Zusammenfassung.....	30
Ressourcen, die bei der richtigen Entscheidung unterstützen . . .	31

# Unsere Aufgaben

Der Verhaltenskodex (der Kodex) ist ein Leitfaden für alle Teammitglieder, und Vertragsteammitglieder, unseren Vorstand, ärztliche Partner und alle bestimmten Dritten, die aufgrund vertraglicher Verpflichtungen im Namen der globalen Geschäftsbereiche von DaVita tätig sind. Jeder von uns muss den Verhaltenskodex lesen, verstehen und befolgen.

Die Einhaltung dieses Verhaltenskodex ist unser aller Aufgabe. Diese Aufgabe beinhaltet Folgendes:

- den Kodex und Compliance-Richtlinien und -Verfahren von DaVita zur Kenntnis zu nehmen, sich damit vertraut zu machen und die entsprechenden Vorgaben einzuhalten,
- in Zweifelsfällen Rat zu suchen,
- gesetzeswidriges, unethisches oder sonstiges unzulässiges Verhalten zu vermeiden,
- mögliche Verstöße gegen die Compliance-Richtlinien und -Verfahren von DaVita sowie gegen relevante Gesetze und Vorschriften oder gegen diesen Kodex zu melden (kurz gesagt, wenn Sie etwas sehen, haben Sie die Pflicht, etwas zu sagen),
- bei Anfragen, Audits und Untersuchungen im Zusammenhang mit der Compliance Unterstützung zu bieten,
- Verantwortung für die eigenen Handlungen zu übernehmen,
- unverzüglich die Compliance-Abteilung zu benachrichtigen, wenn die Regierung der USA oder irgendeine Landesregierung Sie staatlichen Sanktionen aussetzt oder Sie von der Teilnahme an staatlich geförderten Programmen ausgeschlossen werden oder Sie ähnlichen Einschränkungen in den anderen Ländern ausgesetzt sind, in denen DaVita geschäftlich tätig ist.

DaVita verpflichtet sich, das Richtige zu tun und die bundesstaatlichen und staatlichen Vorgaben der Gesundheitsversorgungsprogramme der USA und ähnliche Gesetze und Vorgaben in den Ländern, in denen DaVita geschäftlich tätig ist, vollständig einzuhalten. DaVita kann im gesetzlich zulässigen Rahmen gegen Teammitglieder vorgehen, die nicht im Einklang mit den Richtlinien und Verfahren von DaVita, den geltenden Gesetzen und Vorschriften oder diesem Kodex handeln.



# Wie ist dieser Kodex anzuwenden?

Der Verhaltenskodex von DaVita soll die Teammitglieder dabei unterstützen, die richtigen Entscheidungen zu treffen und das Richtige zu tun.

Dieser Kodex soll die Teammitglieder anleiten, bei ihrer beruflichen Tätigkeit im Einklang mit dem Gesetz, ethischen Prinzipien und unseren Grundwerten zu handeln. Darüber hinaus soll er ihnen ein Verständnis der Compliance-Abteilung und der wichtigsten Richtlinien und Verfahren von DaVita sowie der relevanten Gesetze und Vorschriften vermitteln. Die in diesem Kodex dargelegten Standards gelten in allen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind.

Wir unterstehen den Gesetzen und Vorschriften der Länder, in denen wir arbeiten. Zusätzlich hat DaVita spezifische Richtlinien und Verfahren zu erlassen, mit dem Ziel, unser Verhalten zu leiten. Wenn Sie nicht sicher sind, welche Richtlinien, Verfahren, Gesetze und Vorschriften für Ihr Berufsfeld gelten, ziehen Sie Ihren Vorgesetzten, die Compliance-Abteilung oder die Rechtsabteilung zurate. Wir erwarten, dass unsere Teammitglieder, Ärzte und bestimmte Dritte, die im Namen von DaVita Geschäfte tätigen, unsere Standards einhalten. Wir erwarten von ihnen allen, dass sie die Richtlinien und Verfahren von DaVita, alle geltenden Gesetze und Vorschriften sowie diesen Kodex befolgen.



# Unser Compliance-Programm

Unser Compliance-Programm spiegelt unser Bestreben wider, unsere Mission und unsere Grundwerte im Arbeitsalltag zu verwirklichen.

## Der Chief Compliance Officer und das Compliance-Team

DaVita hat eine eigene Compliance-Abteilung, die intern als Team Quest bekannt ist. Die Compliance-Teammitglieder sind für die Umsetzung des Compliance-Programms im Arbeitsalltag zuständig und stehen jederzeit zur Verfügung, um Compliance-bezogene Fragen zu beantworten oder Bedenken anzusprechen. Der CCO (Chief Compliance Officer) leitet das Compliance-Programm und berichtet direkt an das Compliance- und Qualitätskomitee des Vorstands und den CEO (Chief Executive Officer).

## Richtlinien, Verfahren und der Verhaltenskodex

Die Compliance-Abteilung hat Compliance-Richtlinien und -Verfahren sowie diesen Verhaltenskodex herausgegeben, um zu helfen, unser Handeln zu leiten. Die Compliance-Richtlinien und -Verfahren regeln spezifische Bereiche und Aspekte unserer geschäftlichen Aktivitäten, während der Verhaltenskodex generelle Leitlinien für unsere weltweite Geschäftstätigkeit vorgibt.

## Compliance-Schulungen

Alle Teammitglieder, Gastteammitglieder, Medical Directors, Joint-Venture-Partner und andere Dritte müssen, falls aufgrund vertraglicher Verpflichtungen vorgesehen, Compliance-Schulungen von DaVita absolvieren. Diese Schulungen sind ein wichtiger Teil der Grundlage unseres Compliance-Programms.



## Compliance-Hotline (DaVitaComplianceHotline.com)

Die Compliance-Hotline ist 24 Stunden am Tag, sieben Tage die Woche erreichbar. Die Hotline wird von einer dritten Partei verwaltet und ist sicher und vertraulich. In den meisten Ländern, darunter auch in den USA, können Teammitglieder auf Wunsch anonym bleiben. Meldungen an die Compliance-Hotline dürfen ausschließlich in gutem Glauben erfolgen.

Verfügbarkeit und Nutzungsbedingungen der Compliance-Hotline unterliegen den Datenschutzgesetzen des betreffenden Landes außerhalb der USA. Für Informationen zur Nutzung der Compliance-Hotline in Ihrem Land ziehen Sie Ihren Vorgesetzten bzw. Ihren lokalen Compliance-Beauftragten zurate.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

### **F: Wenn ich etwas über die Compliance-Hotline melde, muss ich dann mit einem DaVita-Teammitglied sprechen?**

A: Nein. Die Compliance-Hotline wird von einer Fremdfirma mit geschultem Personal betreut, das Ihre Meldung entgegennimmt und über ein automatisiertes System an die Compliance-Abteilung weiterleitet.

### **F: Kann ich anonym melden?**

A: In den Vereinigten Staaten können Sie eine anonyme Meldung machen. Außerhalb der Vereinigten Staaten hängt es von den örtlichen Gesetzen ab. Einige Länder haben Gesetze, die eine anonyme Meldung verbieten. Weitere Informationen dazu finden Sie in den lokalen Richtlinien zur Compliance-Hotline. Sie erhalten sie bei Ihrem lokalen Compliance-Beauftragten.

### **F: Was kann ich über die Compliance-Hotline melden?**

A: Sie sollten mutmaßliche oder tatsächliche Verstöße gegen die Compliance-Richtlinien und -Verfahren von DaVita, geltende Gesetze und Vorschriften sowie diesen Kodex, beispielsweise unzulässige Geschenke, Bestechungsfälle oder Schmiergeldzahlungen, die Fälschung oder Vernichtung von Informationen, Unregelmäßigkeiten bei der Rechnungstellung im Zusammenhang mit der Patientenabrechnung oder den Finanzberichten, Interessenkonflikte und den Missbrauch von Geldmitteln oder Eigentum von DaVita, melden.

### **F: Wie lange dauert die Bearbeitung einer Meldung?**

A: Die Meldungen an die Compliance-Hotline werden je nach Priorität in einem angemessenen Zeitraum bearbeitet. Von der Firma, die die Compliance-Hotline betreut, erhalten Sie eine Meldungsnummer und eine PIN, anhand derer Sie den Status Ihrer Meldung abfragen können. Detaillierte Informationen über ein Ergebnis oder Erkenntnisse können Sie dabei jedoch nicht abrufen.

### **F: Gibt es Möglichkeiten, meine Identität herauszufinden, wenn ich bei der Compliance-Hotline eine Meldung mache?**

A: DaVita ist bestrebt, die Vertraulichkeit von Personen zu wahren, die über die Compliance-Hotline eine Meldung machen. Es ist jedoch möglich, dass die Identität der entsprechenden Person im Lauf der Untersuchung aufgrund der Faktenlage bekannt wird. DaVita wird die Identität der entsprechenden Person so weit wie möglich geheim halten und keine nachteiligen Handlungen gegen Personen dulden, die in gutem Glauben etwas melden.

## Verpflichtung zur Meldung

Sie sind zu absoluter Integrität und Verantwortlichkeit verpflichtet. In diesem Sinne haben Sie Ihrem Vorgesetzten, der Unternehmensleitung, der Compliance-Abteilung, der Rechtsabteilung oder der Compliance-Hotline alle mutmaßlichen oder tatsächlichen Verstöße gegen die Richtlinien und Verfahren von DaVita, geltende Gesetze und Vorschriften oder diesen Kodex zu melden. Eine Selbstauskunft ist erwünscht, und obwohl eine Selbstauskunft die Teammitglieder nicht von Korrekturmaßnahmen befreit oder schützt, kann sie bei der Entscheidung, ob und welche Korrekturmaßnahmen angemessen sind, in Betracht gezogen werden.

Wenn Sie keine Meldung machen, setzen Sie sich und DaVita einem Risiko aus. Kurz gesagt: Wenn Sie etwas sehen, haben Sie die Pflicht, etwas zu sagen.

## Richtlinie gegen nachteilige Handlungen

Es wird von uns allen erwartet, dass wir Bedenken oder Probleme in gutem Glauben melden, und wir brauchen in diesem Fall keinerlei Benachteiligungen zu befürchten. DaVita unternimmt alle Bemühungen, die Vertraulichkeit und Anonymität jeder Person zu wahren (sofern gesetzlich zulässig), die Bedenken meldet.

DaVita duldet keine Form von nachteiligen Handlungen gegen Personen, die in gutem Glauben eine Meldung machen oder bei einer Untersuchung mithelfen. Nachteiligen Handlungen sind nachteilige Maßnahmen wie Gehaltskürzungen, Degradierungen, Kündigungen, Einschüchterungen oder Drohungen gegen eine Person, die eine geschützte Tätigkeit ausübt (z. B. das Vorbringen von Compliance-Bedenken in gutem Glauben).

## Unsere Mission

Wir möchten der Dienstleister, Partner und Arbeitgeber Ihrer Wahl sein



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

### **F: Was bedeutet es, wenn jemand bei der Compliance Hotline „in gutem Glauben“ Meldung erstattet?**

A: Mit einer „in gutem Glauben“ erfolgten Meldung ist gemeint, dass die meldende Person wahrheitsgemäß, ohne Arglist und böswillige Absicht berichtet und dass die Meldung auf Grundlage einer glaubwürdigen Überzeugung beruht, dass ein potenzieller Verstoß erfolgt ist oder erfolgen könnte.

### **F: Was mache ich, falls ich glaube, dass es aufgrund meiner Meldung von Compliance-Bedenken zu nachteiligen Handlungen gegen mich gekommen ist?**

A: DaVita verbietet jedwede Form von nachteiligen Handlungen. Teammitglieder, die glauben, dass sie aufgrund ihrer Meldung von Compliance-Bedenken Opfer von nachteiligen Handlungen geworden sind, sollen solche Vorfälle unverzüglich der Compliance Hotline oder Team Quest melden.





### **Interne Untersuchungen**

Wir untersuchen Meldungen unverzüglich, vertraulich und so gründlich wie möglich. Alle internen Untersuchungen werden objektiv und ohne voreilige Schlussfolgerungen durchgeführt. Wir alle sind zur vollständigen Mitwirkung bei Audits, Untersuchungen und Maßnahmenplänen, die als Ergebnis der Untersuchungsergebnisse empfohlen werden, angehalten.

### **Mitwirkung bei externen Untersuchungen**

Wir sind aufgefordert, bei rechtmäßigen behördlichen Anfragen, Audits oder Untersuchungen mitzuwirken und diese in keiner Weise zu behindern. Wir sind zu einem offenen Umgang mit Staatsbediensteten oder Mitarbeitern staatlicher Stellen aufgefordert, die für die Anwendung oder Durchsetzung gesetzlicher Bestimmungen zuständig sind.

# Dienst am Patienten

Unsere Patienten schätzen DaVita aufgrund der hohen Versorgungsqualität, die wir ihnen bieten, und wir selbst streben jederzeit nach der höchsten Qualität.

## Hochwertige Patientenversorgung

Durch unsere hohe Versorgungsqualität verbessern wir die Lebensqualität unserer Patienten. Wir behandeln alle unsere Patienten mit Wärme, Respekt und Würde und lassen ihnen die medizinisch notwendige und angemessene Versorgung zukommen. Wenn möglich, binden wir die Patienten in die Therapieplanung und die Entscheidungen über ihre Versorgung mit ein.

Bei der Aufnahme, Verlegung, Entlassung oder Versorgung unserer Patienten vermeiden wir jegliche Diskriminierung.

## Qualifiziertes Personal

Unsere Teammitglieder verfügen über die nötige Ausbildung für eine hochwertige Patientenversorgung. Nur Teammitglieder mit einer angemessenen Ausbildung und den entsprechenden Qualifikationsnachweisen dürfen in der Patientenversorgung tätig werden.

Bevor medizinische Mitarbeiter, beispielsweise Ärzte und andere Gesundheitsdienstleister, Patienten in einem DaVita-Zentrum aufnehmen oder dort behandeln dürfen, wird überprüft, ob ihre Qualifikation den Gesetzen und Vorschriften des betreffenden Landes entspricht. Das in unseren Zentren tätige medizinische Personal hat die Richtlinien und Verfahren von DaVita, die geltenden Gesetze und Vorschriften sowie diesen Kodex einzuhalten.

## Der DaVita Weg

Der DaVita Weg bedeutet, dass wir uns mit Verstand, Herz und Händen für unser Ziel einsetzen, die Werte in unserer Gemeinschaft vorzuleben und die Gesundheit zu verbessern. Das bedeutet, dass wir uns um unser Team genauso kümmern wie um unsere Patienten.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

**F: Ich glaube, eine Pflegekraft hat bei der Verabreichung eines Medikaments an einen Patienten einen Fehler gemacht. Als ich sie darauf angesprochen habe, reagierte sie unwillig und sagte, sie werde sich darum kümmern. Aber ich glaube nicht, dass irgendetwas unternommen wurde. Soll ich der Sache weiter nachgehen?**

A: Wenn Sie unsicher sind, was passiert ist oder was zu tun ist, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder dem zuständigen klinischen Leiter. Sie können den Vorfall auch an die Compliance-Hotline melden. Fehler können passieren, aber wenn alle umsichtig sind und aufpassen, können sie vermieden oder korrigiert werden.

## Vertraulichkeit von Patientendaten

DaVita erkennt die Vertraulichkeit von geschützten medizinischen Daten von Patienten an.

Wir verpflichten uns, die Privatsphäre im Einklang mit den anwendbaren Datenschutzgesetzen, einschließlich der US-amerikanischen Verordnung „Health Insurance Portability and Accountability Act“ von 1996, deren nachträglichen Ergänzungen und allen anderen anwendbaren Gesetzen und Regularien zu Patientendatenschutz und -sicherheit in den Ländern, in denen DaVita tätig ist, einzuhalten. Wir respektieren und schützen vertrauliche Informationen unserer Patienten durch unsere Verpflichtung, diese Datenschutzprinzipien einzuhalten.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

**F: Meine Nachbarin Mary wurde kürzlich in unser Zentrum eingeliefert. Beim Einkaufen ist mir eine andere Nachbarin begegnet und hat mich gefragt, wie es Mary geht. Wie kann ich darauf antworten?**

A: Sie sollten Ihre Nachbarin darüber informieren, dass Sie nicht über Marys Zustand oder die Leistungen, die sie erhalten hat, sprechen können, und ihr nahelegen, selbst mit Mary zu sprechen. Sie dürfen sich nur so weit über die Behandlung oder den Gesundheitszustand von Patienten äußern, wie dies laut den Richtlinien und Verfahren von DaVita, den Gesetzen und Vorschriften des entsprechenden Landes sowie diesem Kodex zulässig ist.

**F: Kann ich die neuesten Therapiedaten und Laborwerte eines Patienten an das Personal eines anderen Gesundheitsdienstleisters weitergeben, das diesen Patienten ebenfalls betreut?**

A: Ja. Sie können solche Patientendaten an andere Gesundheitsdienstleister weitergeben, sofern das für die Behandlung des Patienten erforderlich und laut den Gesetzen des entsprechenden Landes zulässig ist. Zuvor müssen Sie jedoch abklären, in welcher Weise das Personal des anderen Gesundheitsdienstleisters in die Behandlung des Patienten involviert ist.

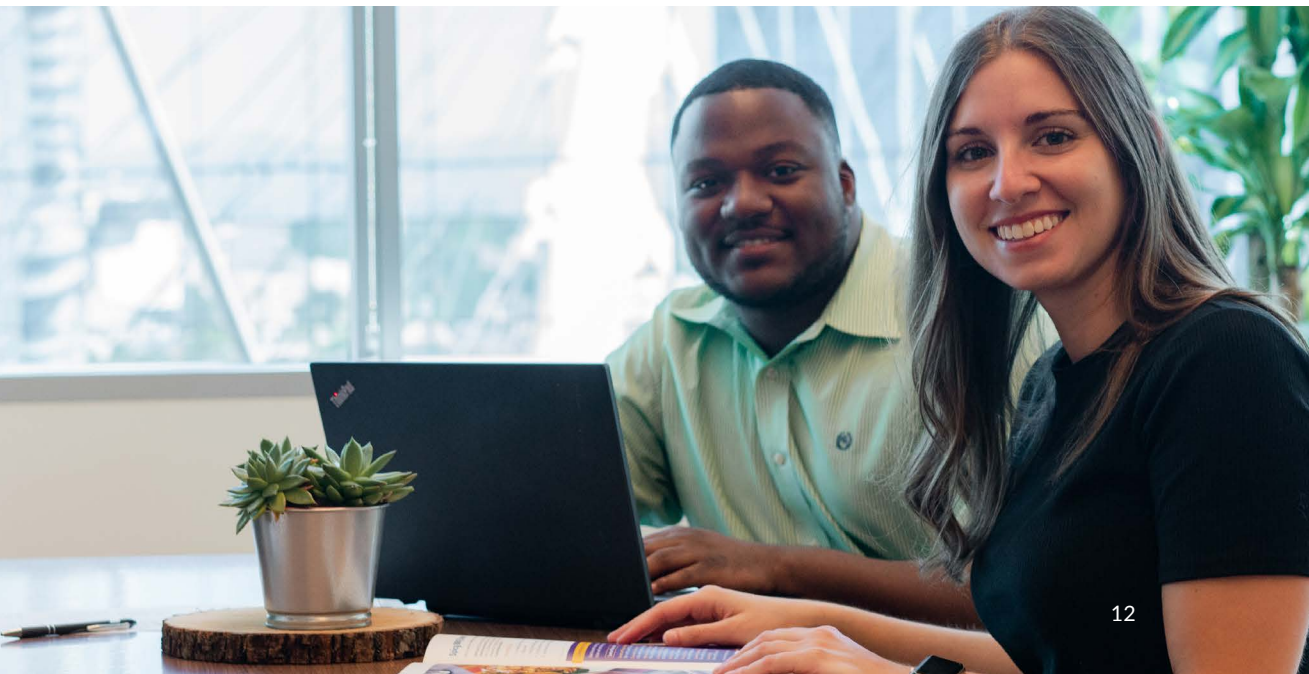
# Beziehungen zu anderen

Wir sind bestrebt, faire, fürsorgliche und ethische Beziehungen aufzubauen.

## Beziehungen zu Geschäftspartnern

Wir achten beim Umgang mit unseren Geschäftspartnern, Zulieferern und Dritten auf Integrität und Respekt.

Wir wählen unsere Geschäftspartner und Zulieferer nach objektiven Kriterien wie Qualität, Preis und Service aus. Wir machen Entscheidungen über geschäftliche Partnerschaften davon abhängig, ob der Zulieferer in der Lage ist, unsere Anforderungen zu erfüllen. DaVita behält sich das Recht vor, unsere Geschäftspartner, Zulieferer und andere Dritte unter Beachtung der Gesetze des entsprechenden Landes und der Art der vorgesehenen Geschäftsbeziehung einem Screening bzw. einer Überprüfung im Rahmen der Sorgfaltspflicht zu unterziehen, um beispielsweise festzustellen, ob sie Sanktionen durch eine staatliche Stelle unterliegen oder von der Teilnahme an staatlich geförderten Programmen ausgeschlossen sind.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

**F: Ein Zulieferer hat mir einen kostenlosen Heimcomputer für den Fall angeboten, dass ich einen Vertrag zwischen DaVita und seinem Unternehmen unterzeichne. Darf ich diesen Computer annehmen?**

A: Nein. Wir dürfen uns in unseren Entscheidungen über einen Vertrag nicht durch persönliche Geschenke oder Rabatte beeinflussen lassen. DaVita wählt seine Zulieferer auf der Grundlage von Preis, Qualität und Service aus und lässt sich dabei nicht durch Geschenke beeinflussen.

**F: Dürfen Zulieferer von Gesundheitsdienstleistungen einem einzelnen Teammitglied Geschenke machen?**

A: Nein. Um in den Vereinigten Staaten zulässig zu sein, muss das Geschenk einem Team, einem Zentrum oder einer Abteilung zur Verfügung gestellt werden, nicht gegen die örtlichen Richtlinien über Geschenke von Zulieferern verstoßen und der gesamten Gruppe zugutekommen. Zulässige Geschenke sind beispielsweise Geschenkkörbe, Gebäck oder Pralinen anlässlich von Feiertagen. Auch Werbeartikel wie Büroprodukte mit Zuliefererlogo dürfen Teammitglieder annehmen. Außerhalb der USA prüfen Sie Ihre länderspezifischen Richtlinien oder fragen Sie Ihren lokalen Compliance-Beauftragten.

## Beziehungen zu Ärzten und anderen Anbietern

Wir bemühen uns, nur mit Ärzten und anderen Gesundheitsdienstleistern zusammenzuarbeiten, die die Richtlinien und Verfahren von DaVita, die geltenden Gesetze und Vorschriften sowie diesen Kodex einhalten. Verstöße gegen diese Vorgaben können schwerwiegende Konsequenzen für Teammitglieder, Ärzte oder andere Anbieter, mit denen wir zusammenarbeiten, und DaVita nach sich ziehen.

Unsere Geschäftsverträge mit Ärzten und anderen Gesundheitsdienstleistern enthalten rechtliche Vorgaben, die der vertraglichen Vereinbarung zugrunde liegen, und die, wenn nötig, unsere Erwartungen im Hinblick auf die geltenden Richtlinien von DaVita, die geltenden Gesetze und Vorschriften sowie diesen Kodex definieren.

Wir nehmen Patienten auf der Grundlage ihrer medizinischen Bedürfnisse und unserer Möglichkeiten auf, die nötigen Leistungen zu erbringen, sei es direkt oder auf eine Überweisung hin. Wir verpflichten uns, niemandem gesetzeswidrig irgendetwas von Wert im Gegenzug für die Überweisung von Patienten direkt oder indirekt anzubieten oder zukommen zu lassen und es von niemandem zu erbitten oder zu akzeptieren.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

### **F: Darf ich Ärzte bei einer Sportveranstaltung zu einer Präsentation und einem Büfett einladen?**

A: Nein. Auch wenn es im Prinzip möglich ist, im Rahmen einer Sportveranstaltung legitimen geschäftlichen Interessen nachzugehen, so ist der Besuch einer Sportveranstaltung per se Unterhaltung. Geschäftliche Einladungen an einen Arzt oder andere Überweisungsquellen können den Anschein erwecken, sie hätten den Zweck, durch die Gewährung erheblicher persönlicher Vorteile Geschäftsabschlüsse zu erzielen. Daher sind Einladungen zu Sport- oder anderen Freizeitveranstaltungen nicht zulässig.

### **F: Darf ich einem Arzt Wein als Geschenk überreichen?**

A: Teammitglieder in den Vereinigten Staaten dürfen Ärzten oder anderen Überweisungsquellen keinen Alkohol schenken. Für Teammitglieder in anderen Ländern als den USA hängt dies von den lokalen Gesetzen des Heimatlandes des vorgesehenen Empfängers ab. Prüfen Sie die Richtlinien für geschäftliche Aufmerksamkeiten und Geschenke in Ihrem Land, um spezifische Hinweise zu erhalten.

### **F: Ich möchte einem Teammitglied etwas zum Geburtstag schenken. Gelten hier die Richtlinien für geschäftliche Aufmerksamkeiten und Geschenke?**

A: Nein. Diese Richtlinien gelten nicht für die Gewährung oder Annahme von Geschenken unter DaVita-Teammitgliedern.

## Beziehungen zu Patienten

Wir müssen es vermeiden, Beziehungen zu Patienten einzugehen, die zu einem tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikt führen könnten. Wir möchten nicht, dass unsere Patienten denken, sie würden eine bessere oder schlechtere Versorgung erhalten, wenn sie externe Beziehungen zu ihren Gesundheitsdienstleistern bei DaVita haben. Wir sind bestrebt, offene, professionelle Beziehungen zu unseren Patienten zu unterhalten.

## Geschäftliche Aufmerksamkeiten

Geschäftspartner lassen einander manchmal im Rahmen ihrer Zusammenarbeit und als Ausdruck gegenseitigen Wohlwollens oder als Teil des üblichen Geschäftsablaufs geschäftliche Aufmerksamkeiten wie Geschäftsessen oder Geschenke zukommen. Aufgrund aufsichtsrechtlicher Bedenken tauschen wir jedoch nur in Ausnahmefällen geschäftliche Aufmerksamkeiten mit unseren Geschäftspartnern aus. Unter keinen Umständen nutzen wir Geschenke oder andere Anreize, um in unzulässiger Weise Einfluss auf geschäftliche Beziehungen oder Ergebnisse zu nehmen. Wir verpflichten uns, unter keinen Umständen Bestechungsleistungen, Schmiergeldzahlungen oder sonstige unzulässige Anreize, in welcher Form auch immer, anzubieten, zu übergeben, zu fordern oder anzunehmen.

In den einzelnen Ländern gelten strenge Gesetze und Vorschriften für geschäftliche Aufmerksamkeiten. Nur in Ausnahmefällen und wenn dies gemäß den Richtlinien und Verfahren von DaVita, den Gesetzen und Vorschriften des entsprechenden Landes zulässig ist, erhalten Staatsbedienstete, Mitarbeiter staatlicher Stellen oder entsprechende Mittelspersonen von uns irgendetwas von Wert.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

**F: Ein Patient möchte, dass mein Sohn gegen Bezahlung diverse Kleinigkeiten bei ihm zu Hause erledigt. Darf ich meinen Sohn solche Aufträge annehmen lassen?**

A: Nein. Generell sollten Teammitglieder keine Geschäftsbeziehungen zu Patienten eingehen. Denn wir wollen nicht, dass Patienten glauben, sie könnten eine bessere Versorgung bekommen, wenn sie unsere Teammitglieder und deren Familien „unterstützen“.

**F: Darf ich einem Patienten etwas schenken?**

A: In der Regel ist es nicht zulässig, Patienten Geschenke zu machen oder Geschenke oder irgendetwas von Wert von ihnen anzunehmen; die Teammitglieder sollten jedoch ihre lokalen Richtlinien für spezifische Anleitungen konsultieren. Patienten dürfen niemals mit Geschenken dahingehend beeinflusst werden, die Dienste von DaVita als Gesundheitsdienstleister in Anspruch oder weiterhin in Anspruch zu nehmen.

**F: Was ist eine „geschäftliche Aufmerksamkeit“?**

A: Unter geschäftliche Aufmerksamkeiten fällt alles an Gegenständen, Dienstleistungen, Vorteilen oder wirtschaftlichem oder persönlichem Wert, das zwischen Geschäftspartnern (oder potenziellen Geschäftspartnern) ausgetauscht wird und Folgendes beinhalten kann: Geschenke, Geschäftsessen und andere Zuwendungen.

## Unsere Grundwerte

Erstklassiger Service • Vertrauenswürdigkeit • Teamgeist • Kontinuierliche Verbesserung • Verantwortung • Erfüllung • Freude

# Vermeiden von Interessenkonflikten

Wir müssen potenzielle Interessenkonflikte erkennen und offenlegen und in Fällen, in denen unsere Unabhängigkeit infrage steht oder infrage gestellt werden könnte, jede Beteiligung an Entscheidungen vermeiden.

## Allgemeines

Wir sollten es unterlassen, geschäftliche, finanzielle oder sonstige Beziehungen oder Transaktionen zu unterhalten oder einzugehen, die mit den Interessen von DaVita oder unserer Fähigkeit, unsere Pflichten bei DaVita zu erfüllen, in Konflikt stehen oder unser professionelles Urteilsvermögen anderweitig beeinträchtigen. Darüber hinaus nehmen wir keine Beschäftigung oder Honorare von Geschäftspartnern, Lieferanten, Auftragnehmern, Patienten, Wettbewerbern, Ärzten oder anderen Überweisungsquellen, Regierungen oder anderen Dritten an, wenn wir die Möglichkeit haben, deren Beziehung zu DaVita zu beeinflussen.

## Nebentätigkeiten

Nebentätigkeiten dürfen der Erfüllung unserer Pflichten gegenüber DaVita nicht im Weg stehen. Dies gilt zum Beispiel für ein Anstellungsverhältnis mit Geschäftspartnern, Zulieferern, Auftragnehmern, Patienten, Wettbewerbern, Ärzten oder anderen Überweisungsquellen von DaVita, staatlichen Stellen oder sonstigen Dritten oder für sonstige Arrangements mit diesen. Die Nebentätigkeit eines Teammitglieds darf seine Fähigkeit, seine Aufgaben bei DaVita vollständig zu erfüllen, nicht einschränken. Teammitglieder müssen Nebentätigkeiten, Beziehungen oder Transaktionen, die zu Interessenkonflikten führen könnten, offenlegen und mit ihren Vorgesetzten besprechen und der Compliance-Abteilung in Übereinstimmung mit den Richtlinien und Verfahren melden.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

### **F: Darf ich einer Nebentätigkeit nachgehen?**

A: Ja, sofern diese Ihrer Arbeit für DaVita nicht im Weg steht. Bevor Sie eine Nebentätigkeit aufnehmen, müssen Sie Ihren Vorgesetzten darüber informieren, damit ausgeschlossen werden kann, dass diese Nebentätigkeit der Erfüllung Ihrer Pflichten gegenüber DaVita entgegensteht, Ihnen oder DaVita unzulässige Vorteile bringt oder zu anderen Interessenkonflikten führt.

### **F: Verstößt es gegen die Vorschriften, wenn ein Verwandter von mir Produkte oder Dienstleistungen an DaVita verkauft?**

A: Nicht unbedingt, solange Ihre Beziehungen zu dieser Person keinen Einfluss auf die Kaufentscheidung haben. Um mögliche Interessenkonflikte auszuschließen, informieren Sie bitte Ihren Vorgesetzten und die Compliance-Abteilung über familiäre oder andere persönliche Beziehungen zu einem Zulieferer oder einem möglichen Zulieferer, bevor eine Geschäftsbeziehung erfolgt.

## Geschäftliche Chancen

Geschäftliche Chancen, die sich für Teammitglieder aus der Arbeit bei DaVita ergeben, stehen DaVita zu. Denn wir sind den legitimen geschäftlichen Interessen von DaVita verpflichtet. Es ist keinen Teammitgliedern gestattet, vertrauliche oder firmeneigene Informationen von DaVita zum eigenen Vorteil zu nutzen.

## Verwandte und Bekannte

Wir sind angehalten, uns nicht an Entscheidungen oder potenziellen Entscheidungen von DaVita zu beteiligen, die Personen betreffen, zu denen wir in einer persönlichen Beziehung stehen, die die Objektivität bei Geschäftsentscheidungen beeinträchtigen könnte.

Eine enge Beziehung eines Teammitglieds zu Geschäftspartnern, Zulieferern, Auftragnehmern, Patienten, Wettbewerbern, Ärzten oder anderen Überweisungsquellen von DaVita, Staatsbediensteten, Mitarbeitern staatlicher Stellen oder anderen Dritten bedeutet nicht automatisch einen Interessenkonflikt. Da diese Situationen jedoch die Möglichkeit eines Interessenkonflikts darstellen, sollten Sie den potenziellen Interessenkonflikt immer mit Ihrem Vorgesetzten oder der Compliance-Abteilung besprechen und dabei die spezifischen Richtlinien für Ihr Land beachten.





# Gegenseitiger Respekt

Wir sind bestrebt, ein unterstützendes Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem unsere Teammitglieder ihr Potenzial in vollem Umfang entfalten können.

## Achtung der Menschenrechte

Wir haben uns zur Achtung der Menschenrechte in unserem Village verpflichtet. DaVita verurteilt die Nutzung illegaler Kinderarbeit und akzeptiert unter keinen Umständen Zwangsarbeit oder Menschenhandel, Wir halten uns an geltende Gesetze, ganz gleich wo wir geschäftlich aktiv werden, und lassen uns in unserem Handeln von den entsprechenden internationalen Standards leiten.

## Chancengleichheit

Wir sind bestrebt, Vielfalt am Arbeitsplatz zu fördern und einen Arbeitsplatz ohne gesetzeswidrige Diskriminierung zu ermöglichen. Grundlagen für die Einstellung und Beförderung von Teammitgliedern sind hervorragende Arbeitsleistungen und Engagement für das Patientenwohl und die Erfüllung unserer geschäftlichen Anforderungen. Bei unseren Interaktionen miteinander streben wir jederzeit nach Fairness, Objektivität und Professionalität.

Wir alle übernehmen Verantwortung für Fairness am Arbeitsplatz im Einklang mit der geltenden Arbeitsgesetzgebung, darunter den Antidiskriminierungsgesetzen. Personen mit körperlichen oder geistigen Einschränkungen stellen wir im Einklang mit den geltenden Gesetzen angemessene Arbeitsmöglichkeiten zur Verfügung. Wenn Sie Fragen oder Bedenken hinsichtlich unrechtmäßiger Diskriminierung, Bedrohung oder Belästigung am Arbeitsplatz haben, wenden Sie sich mit Ihren Problemen an Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung.

Alle Teammitglieder – klicken Sie hier für weitere Information über: [Erklärung über die Achtung der Menschenrechte](#)



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

**F: Was bedeutet es, in der Liste ausgeschlossener natürlicher oder juristischer Personen des U.S. Department of Health and Human Services OIG (Office of Inspector General) genannt zu werden?**

A: Wird eine natürliche oder juristische Person in dieser Liste des OIG genannt, ist diese von der Teilnahme an Gesundheitsprogrammen ausgeschlossen, die von den Bundesbehörden oder den bundesstaatlichen Behörden der USA gefördert werden. Laut Gesetzeslage in den USA kann ein Unternehmen, das eine Person auf dieser Liste einstellt oder mit einem Unternehmen auf dieser Liste zusammenarbeitet, zivilrechtlich zu Geldstrafen verurteilt werden.

## Legale Beschäftigung

Wir halten uns an die für unser jeweiliges Fachgebiet geltenden lokalen gesetzlichen Bestimmungen. Wir müssen im Besitz sämtlicher Qualifikations- und Zertifizierungsnachweise sowie Lizenzen sein, die für die Ausübung unserer Tätigkeit erforderlich sind. Teammitglieder, die zur Ausübung ihrer beruflichen Tätigkeit Lizenzen, Zertifizierungen oder andere Qualifikationsnachweise benötigen, haben darauf zu achten, dass diese jederzeit gültig und auf aktuellem Stand sind.

Soweit dies nach den Gesetzen der einzelnen Länder zulässig ist, hat DaVita Screening-Verfahren zur Identifikation von Personen eingerichtet, die öffentlichen Sanktionen durch staatliche Stellen unterliegen oder von der Teilnahme an staatlich geförderten Programmen ausgeschlossen sind. Diese Verfahren umfassen Nachforschungen in öffentlich zugänglichen Datenbanken, wie in der Liste ausgeschlossener natürlicher und juristischer Personen des Generalinspektorats des US-amerikanischen Ministeriums für Gesundheit und personenbezogene Dienste (Office of Inspector General), in den Listen von Staatsangehörigen bestimmter Länder und sonstiger gesperrter Personen der Kontrollbehörde des Finanzministeriums der Vereinigten Staaten (OFAC) und im System für Auszeichnungsverwaltung der US-General Services Administration. Wenn Sie davon Kenntnis erlangen, dass Sie selbst oder ein anderes Teammitglied Sanktionen durch eine staatliche Stelle unterliegen oder von der Teilnahme an staatlich geförderten Programmen ausgeschlossen sind, haben Sie die Compliance-Abteilung unverzüglich zu benachrichtigen.

## Drogen und Alkohol

Zum Schutz unserer Patienten, Teammitglieder, Geschäftspartner, Lieferanten und anderer Personen verpflichtet sich DaVita zu einem drogenfreien Arbeitsplatz und zur Beschäftigung von drogenfreien Mitarbeitern. Der Gebrauch von Drogen, die nach dem Bundesgesetz illegal sind, oder der Missbrauch von verschriebenen Medikamenten oder Alkohol durch Teammitglieder ist unvereinbar mit der Verpflichtung von DaVita, eine sichere, gesunde, geschützte und produktive Umgebung für unsere Teammitglieder und Patienten zu gewährleisten. In besonderen Fällen kann Alkohol auf Veranstaltungen gereicht werden, die von DaVita gesponsert werden, sofern dies gesetzlich zulässig und kulturell akzeptabel ist. Allerdings wird von uns allen erwartet, dass wir beim Genuss von Alkohol im Rahmen gesellschaftlicher Veranstaltungen unser gesundes Urteilsvermögen walten lassen und persönlich für unsere Handlungen und Entscheidungen verantwortlich sind. Ein Teammitglied, das Drogen- oder Alkoholprobleme hat, ist aufgerufen, sich bei geeigneten internen und externen Stellen Hilfe zu holen.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

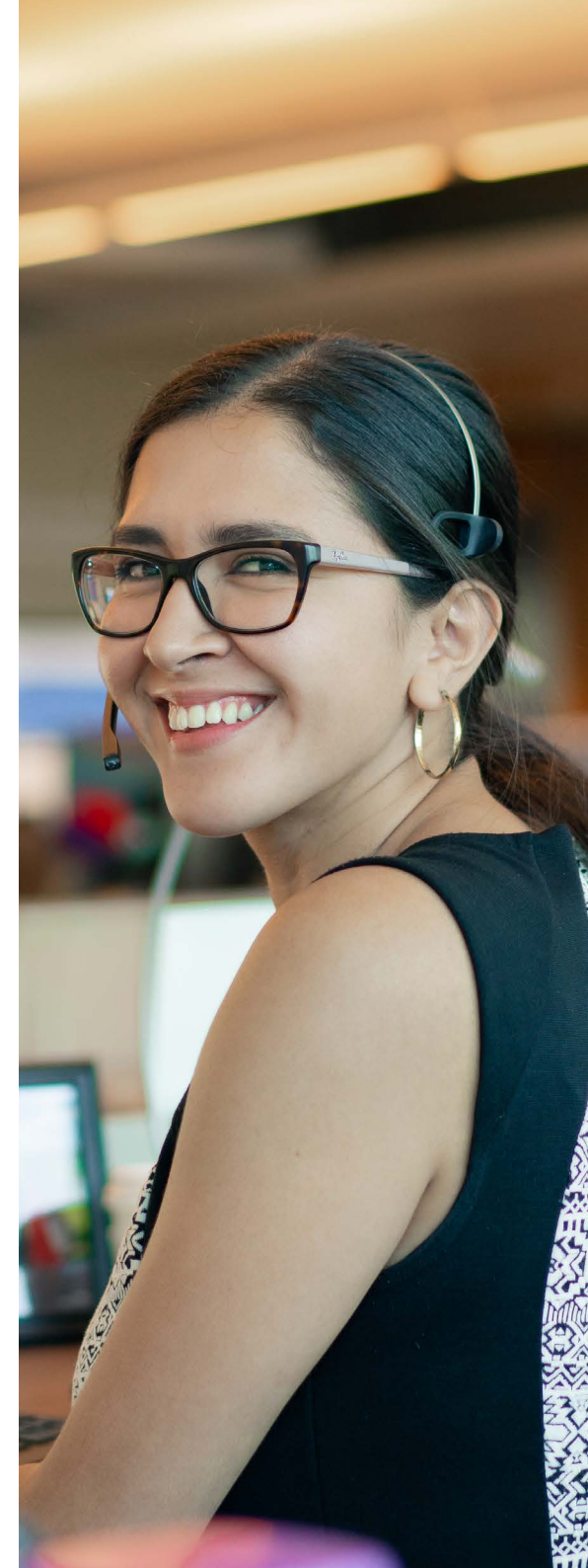
### **F: Wie prüft DaVita, ob eine natürliche oder juristische Person in einer solchen Verbotsliste genannt wird?**

A: DaVita prüft, ob die natürlichen oder juristischen Personen, die in den USA in einer Geschäftsbeziehung zu DaVita stehen, in einer der veröffentlichten staatlichen Listen verbotener natürlicher oder juristischer Personen aufgeführt sind, und zwar vor und während dieser Geschäftsbeziehung.

## Bedrohung und Belästigung

Jeder soll sich bei DaVita sicher und willkommen fühlen können. Daher duldet DaVita keinerlei Gewalt, Gewaltandrohung oder sonstige Formen gesetzeswidriger Diskriminierung, Bedrohung oder Belästigung einschließlich sexueller Belästigung am Arbeitsplatz.

Wer gesetzeswidriger Bedrohung oder Belästigung ausgesetzt ist oder entsprechende Vorfälle beobachtet, hat dies unverzüglich einem Vorgesetzten oder der Personalabteilung zu melden. Auch Vorgesetzte, die Kenntnis von möglichen Vorfällen oder Problemen dieser Art von rechtswidriger Belästigung erhalten, haben dies unverzüglich der Personalabteilung zu melden. Die Personalabteilung wird alle Beschwerden sofort und gründlich untersuchen und geeignete Maßnahmen ergreifen.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

**F: Eines meiner Teammitglieder erzählt in den Pausen gern Witze. Die Witze sind oft sexueller Natur und unangemessen. Kann ich etwas dagegen tun?**

A: Ja. DaVita toleriert ein solches Verhalten nicht. Wenn Sie gut mit dem Teammitglied auskommen, bitten Sie es, in Zukunft keine unangemessenen oder anstößigen Witze mehr zu erzählen. Wenn Sie das Teammitglied nicht selbst auf die Sache ansprechen wollen, besprechen Sie die Situation mit Ihrem Vorgesetzten (sofern es sich dabei nicht um das betreffende Teammitglied handelt) oder der Personalabteilung.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

**F: Ich habe gesehen, wie ein Teammitglied in einem unserer Zentren Chemikalien einfach in den Abfluss geschüttet hat. Was kann ich tun?**

A: Chemikalien können schädlich sein und müssen daher ordnungsgemäß behandelt und entsorgt werden, damit es vor Ort nicht zu Umweltschäden kommt. Melden Sie den Vorfall Ihrem Vorgesetzten, dem Umweltbeauftragten Ihres Zentrums bzw. sonstigen Stellen, je nach den in Ihrem Land geltenden Richtlinien und Verfahren für Gesundheit und Sicherheit.

### Gesundheit und Sicherheit

Wir alle haben unseren Beitrag zur Hygiene und Funktionsfähigkeit unserer Zentren und Geschäftsstellen zu leisten. Zu diesem Zweck haben wir die Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien und -verfahren zu befolgen, denn diese sollen die Einhaltung aller für unser Arbeitsumfeld geltenden Gesetze und Vorschriften sicherstellen. Wer Unfälle, Verletzungen oder gefährliche Situationen beobachtet, hat dies unverzüglich seinem Vorgesetzten zu melden, damit sofort Abhilfemaßnahmen ergriffen werden können.

Die Schaffung eines gesunden und sicheren Umfelds betrifft jedoch nicht nur unsere Zentren und Geschäftsstellen zur Patientenversorgung, sondern darüber hinaus auch deren Umfeld. Unsere Einrichtungen sind Teil größerer Gemeinwesen und unsere Bemühungen erstrecken sich auch auf deren Wohlergehen. In diesem Sinne sind wir bestrebt, durch Einhaltung der Umweltschutzgesetze Ressourcen zu sparen und unseren ökologischen Fußabdruck zu reduzieren.

DaVita duldet keine Gewalt oder Gewaltandrohung und untersagt Personen, die DaVita-Einrichtungen betreten, das Tragen von Waffen, selbst wenn die betreffenden Personen durch einen Waffenschein zum Tragen der entsprechenden Waffen berechtigt sind. Teammitglieder dürfen bei der Ausübung ihrer Tätigkeit für DaVita unter keinen Umständen Waffen tragen.

# Grundsätze für den Geschäftsverkehr

Der gute Ruf von DaVita gehört zu unseren wertvollsten Ressourcen und es ist unser aller Pflicht, ihn zu schützen. In diesem Sinne achten wir auf Fairness und Ehrlichkeit im Geschäftsverkehr.

## Korrekte Codierung, Rechnungstellung und Patientenabrechnung

DaVita dokumentiert auf genaue Weise, zeitgerecht und vollständig sämtliche Maßnahmen im Rahmen der Patientenversorgung. Patientenakten sind der schriftliche Beleg für die Versorgung, die wir unseren Patienten bieten. Wir tun alles in unserer Macht Stehende, damit es nicht wissentlich zu Fehlern oder irreführenden Angaben in den Patientenakten kommt, und schulen unsere Teammitglieder entsprechend.

Die Zahlungs- und Genehmigungsanträge, die wir abfassen, müssen korrekt sein und ordnungsgemäß dokumentierte Daten enthalten. Wir stellen ausschließlich Materialien und Leistungen in Rechnung, die tatsächlich geliefert und erbracht wurden. DaVita hat ein Verfahren eingeführt, das zur Erkennung von Fehlern bei Ansprüchen oder Rückerstattungen erstellt wurde und Erstattungen rechtzeitig vornimmt.

## Aufbewahrung von Dokumenten

Wir sind dazu verpflichtet, gründliche und genaue Aufzeichnungen zu führen. Wir bewahren Dokumente unter Beachtung der Richtlinien und Verfahren von DaVita sowie der geltenden Gesetze und Vorschriften auf. Unter keinen Umständen vernichten wir aus unzulässigen Gründen Dokumente bzw. ordnen deren Vernichtung an.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

### **F: Was soll ich tun, wenn ich sehe, dass ein Teammitglied in einer Patientenakte eine falsche Eintragung vornimmt?**

A: Für die Korrektur von Fehlern in Patientenakten gelten besondere Vorschriften. Besprechen Sie den Vorfall mit Ihrem Vorgesetzten und dem Teammitglied, das den Fehler gemacht hat. Wenn Sie Ihren Vorgesetzten nicht darauf ansprechen möchten, können Sie jederzeit die Compliance-Abteilung kontaktieren oder sich an die Compliance-Hotline wenden.

### **F: Mein Vorgesetzter hat mich angewiesen, Gebühren für Leistungen einzutragen, die im Behandlungsprotokoll nicht vermerkt sind. Was kann ich tun? Wo kann ich das Problem melden?**

A: Wenn Sie sich dabei wohlfühlen, besprechen Sie die Angelegenheit mit Ihrem Vorgesetzten. Wenn Sie Ihren Vorgesetzten nicht darauf ansprechen möchten, können Sie jederzeit die Compliance-Abteilung kontaktieren oder sich an die Compliance-Hotline wenden.

### **F: Eine andere Krankenschwester hat mich nach Ende ihrer Schicht zu Hause angerufen und mir gesagt, dass sie vergessen hat, eine mündliche Anweisung zur Änderung der Medikation in eine Patientenakte einzutragen. Sie hat mich gebeten, diese Eintragung vorzunehmen und mit ihren Initialen abzuzeichnen. Sie sagt, dass Patientenakten oft auf diese Art geändert werden und dabei kein Schaden entsteht. Ist das in Ordnung?**

A: Nein. Es war zwar richtig, dass die Krankenschwester angerufen und die fehlende Änderung in der Patientenakte gemeldet hat. Aber dieser Fehler muss unverzüglich dem Vorgesetzten gemeldet werden, nicht in die Patientenakte eingetragen werden. Eine Anweisung, die Sie nicht mit eigenen Ohren gehört haben, dürfen Sie auf keinen Fall in eine Patientenakte eintragen. Sie dürfen auch nichts mit der Unterschrift oder den Initialen von jemand anderem unterzeichnen und niemals das Passwort eines Teammitglieds verwenden. Das Teammitglied, das die Anweisung entgegengenommen und vergessen hat, sie einzutragen, kann diese als nachträgliche Änderung in die Patientenakte eintragen, sobald es wieder im Zentrum ist.

## Korrekte Finanzunterlagen

Unsere Finanzaufzeichnungen dienen als Grundlage für die Steuerung unseres Geschäfts. Das Führen genauer, vollständiger und wahrheitsgemäßer Finanzunterlagen ist entscheidend für die Erfüllung unserer Verpflichtungen gegenüber berechtigten Personen oder Gruppen, einschließlich Investoren, Geschäftspartnern, Lieferanten, Patienten und Teammitgliedern, und wirkt sich direkt auf die Einhaltung finanzieller, rechtlicher und anderer behördlicher Berichtsanforderungen aus. Zu diesem Zweck unterhalten wir ein System interner Kontrollen, das hinreichend sicherstellt, dass alle Transaktionen ordnungsgemäß ausgeführt und aufgezeichnet werden. Darüber hinaus müssen alle Finanzinformationen die tatsächlichen Transaktionen widerspiegeln und den Branchenstandards entsprechen. Wir dürfen niemals Informationen in Aufzeichnungen, Berichten oder anderen Dokumenten fälschen oder unsachgemäß verändern.



# Schutz der DaVita-Ressourcen

Wir müssen die Ressourcen unseres Unternehmens jederzeit vor Diebstahl, Fahrlässigkeit und Verschwendung schützen. Wir gehen mit den Ressourcen unseres Village so sorgsam um wie mit unseren eigenen.

## Schutz und ordnungsgemäße Nutzung der DaVita-Ressourcen

Wir alle haben die Pflicht, die Ressourcen von DaVita zu schützen und ihre rechtmäßige und effiziente Nutzung sicherzustellen. Zu den Ressourcen von DaVita zählt alles, was DaVita den Teammitgliedern zur Ausübung ihrer Tätigkeit zur Verfügung stellt, darunter Technologien, Betriebsgeheimnisse und Materialien für die klinische Arbeit. Diebstahl, Fahrlässigkeit und Verschwendung wirken sich unmittelbar auf unsere Rentabilität und unsere Ökobilanz aus. DaVita-Ressourcen dürfen ausschließlich für geschäftliche Zwecke eingesetzt werden.

Wir alle sind für den Schutz des geistigen Eigentums und der Geschäftsinformationen von DaVita verantwortlich, selbst wenn wir dem Village nicht mehr angehören. Unter geistiges Eigentum und Geschäftsinformationen fallen alle Informationen, die aktuell nicht öffentlich bekannt sind, sowie die Betriebsgeheimnisse und Geschäftspläne von DaVita. Wie bei vertraulichen Teammitglieder- und Patienteninformationen dürfen wir geistiges Eigentum und Geschäftsinformationen nur dann an andere Teammitglieder, Geschäftspartner, Lieferanten, Auftragnehmer oder Dritte weitergeben, wenn dies für geschäftliche Zwecke erforderlich ist und gegebenenfalls Vereinbarungen bestehen, die die angemessene Verwendung und Weitergabe von Informationen regeln. Die Teammitglieder dürfen künstliche Intelligenz nur mit extremer Vorsicht nutzen. Alle Eingaben von Informationen in diese generativen Tools müssen unter Einhaltung der geltenden Sicherheits- und Datenschutzrichtlinien erfolgen und dürfen niemals vertrauliche Patienten- oder Teammitgliederdaten, wie etwa geschützte Gesundheitsinformationen (PHI) oder personenbezogene Daten (PII), enthalten.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

**F: Ich habe einen Anruf von einem Unbekannten erhalten, der sagte, er sei von einer staatlichen Behörde, und verlangte, dass man ihm bestimmte Patientendaten gibt. Was hätte ich tun sollen?**

A: DaVita verpflichtet sich, auf rechtmäßige Regierungsanfragen zu antworten, aber auch, die Daten unserer Patienten angemessen zu schützen. Regierungsanfragen werden in der Regel schriftlich gestellt und in einer formellen Weise zugestellt. In einem Fall wie diesem verweisen Sie die Person bitte an die Rechtsabteilung.

**F: Mir gehört ein kleines Unternehmen und ich arbeite neben meiner Tätigkeit bei DaVita auch als Berater. Darf ich von DaVita-Computern aus E-Mails oder Faxe an meine Kunden schicken?**

A: Nein. Die Ressourcen und Verbrauchsmaterialien von DaVita dürfen ausschließlich für geschäftliche Zwecke von DaVita eingesetzt werden. Teammitglieder haben ihre eigenen Geschäfte außerhalb der Arbeitszeit und mit ihren eigenen Ressourcen abzuwickeln.

## Kommunikation nach außen

Bei der Offenlegung von Informationen über das Unternehmen ist für Teammitglieder größte Umsicht geboten. Vertrauliche Informationen dürfen nur mit entsprechender Autorisierung offengelegt werden.

Unter Umständen ist es für Teammitglieder nicht angemessen, Informationen oder ihre Meinung über DaVita im Internet zu veröffentlichen, selbst wenn es sich dabei nicht um vertrauliche Informationen handelt. Äußerungen von Teammitgliedern gegenüber der Öffentlichkeit können DaVita zugeschrieben werden, selbst wenn das nicht in der Absicht der Teammitglieder lag.

Alle Äußerungen gegenüber den Medien müssen ausdrücklich von der Kommunikationsabteilung und/oder der Rechtsabteilung von DaVita genehmigt werden.

## Insiderhandel

Wir dürfen niemals nicht-öffentliche Informationen über DaVita oder Informationen, die wir durch unsere Arbeit für DaVita erhalten haben, zum persönlichen Vorteil nutzen. Im Rahmen unserer täglichen Arbeit können wir von Informationen über DaVita oder einen börsennotierten Geschäftspartner, Lieferanten oder anderen Dritten erfahren, die noch nicht für die Öffentlichkeit zugänglich sind. Laut den Richtlinien und Verfahren von DaVita sowie den Gesetzen zum Wertpapierhandel ist die Nutzung solcher unveröffentlichten Informationen („Insiderinformationen“) zum Zweck des Wertpapierhandels streng untersagt und kann eine Verletzung der US-Wertpapiergesetze darstellen.

## Soziale Medien

Wir sind das Gesicht von DaVita. Infolgedessen wird bei Aussagen über DaVita ein entsprechendes Verhalten von uns erwartet, auch in sozialen Medien. Teammitglieder müssen die Richtlinien von DaVita zur Nutzung sozialer Medien befolgen und dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung nicht im Namen von DaVita in sozialen Medien sprechen.

Wir befolgen alle Gesetze zum Urheberrechts- und Markenschutz, zum Fair Use („angemessene Verwendung“ – Rechtsbegriff der angloamerikanischen Urheberrechtsgesetzgebung) und zur Offenlegung von Finanzinformationen. Für die sozialen Medien von DaVita ist in den USA die Marketing-Abteilung zuständig. Außerhalb der USA richten Sie Fragen zu sozialen Medien bitte an das örtliche Managementteam, welches für soziale Medien zuständig ist.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

### **F: Freunde und Angehörige fragen mich gelegentlich, ob sie DaVita-Aktien kaufen sollten. Darf ich mit ihnen darüber sprechen?**

A: Sie dürfen niemandem Empfehlungen zum Kauf oder Verkauf von DaVita-Aktien geben, da solche Empfehlungen dem Unternehmen in unfairer Weise zugeschrieben werden und irreführend sein können. Sie dürfen sich nicht an Diskussionen über Pläne, Leistungen und andere wichtige Entwicklungen des Unternehmens beteiligen, die nicht öffentlich bekannt gemacht wurden. Die Regeln zu Insiderinformationen gelten unabhängig davon, ob Sie selbst Aktien kaufen oder verkaufen oder ob Sie die Informationen (einen „Tipp“) an eine andere Person weitergeben. Wenn Aktien gekauft werden, während man im Besitz von wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen oder Tipps ist, verstoßen sowohl die Person, die die Tipps gegeben hat, als auch die Person, die die Tipps erhalten und Aktien gekauft hat, gegen die Bundeswertpapiergesetze.



# Gesetzestreue

DaVita hat sich zur Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften verpflichtet. DaVita-Teammitglieder sollten verstehen, wie die folgenden Gesetze und Vorschriften auf unsere Arbeit zutreffen.

## Kartellgesetze

Wir streben danach, Kartellgesetze in unserem Umgang mit Wettbewerbern und Kunden zu befolgen. Kartellgesetze und andere den Wettbewerb regelnde Gesetze dienen der Förderung und dem Schutz des freien, offenen und fairen Wettbewerbs; diese Gesetze beziehen sich auf alle Ebenen einer Organisation.

Im Allgemeinen untersagen Kartellgesetze Folgendes:

- Vereinbarungen oder Handlungen unter Wettbewerbern, die den Handel in unangemessener Weise einschränken oder mit den Konzepten des freien, offenen und fairen Wettbewerbs unvereinbar sind, einschließlich insbesondere Vereinbarungen über Angebote, Preise, Verkaufsbedingungen oder Kunden;
- Bestimmte Vereinbarungen über den Verzicht auf Wettbewerb oder die Abwerbung von Personal;
- Missbrauch der Marktmacht;
- den unrechtmäßigen Austausch von geistigem Eigentum oder vertraulichen oder geschützten Geschäftsinformationen mit Wettbewerbern;
- Transaktionen, die den Wettbewerb erheblich verringern können oder dazu beitragen könnten, ein Monopol, eine beherrschende Stellung am Markt zu schaffen oder den Missbrauch von Marktmacht durch unlautere Methoden des Wettbewerbs im Gegensatz zum Wettbewerb in der Sache zu ermöglichen.

Wir engagieren uns für das Erreichen von Erfolgen mittels eines freien, offenen und fairen Wettbewerbs. Teammitglieder sollten alle Bedenken in Bezug auf eine bestimmte Handlung oder Vereinbarung und die Anwendbarkeit der Kartellgesetze mit der Rechtsabteilung besprechen.



## Gesetze gegen Korruption und Bestechung

Bei unserer internationalen Geschäftstätigkeit befolgen wir den FCPA (Foreign Corrupt Practices Act, Bundesgesetz der USA zur Korruptionsbekämpfung) und die Gesetze gegen Korruption und Bestechung der Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind.

Im Allgemeinen basieren Gesetze gegen Korruption und Bestechung auf den folgenden drei Prinzipien:

1. Untersagt ist die Bestechung von ausländischen Staatsbediensteten und Mitarbeitern staatlicher Stellen (außerhalb der USA).
2. Untersagt ist die Bestechung von Personen, die nicht für staatliche Stellen tätig sind (Bestechung im „privaten“ oder „wirtschaftlichen“ Bereich).
3. Es besteht die Verpflichtung zur korrekten Führung der Geschäftsbücher, Unterlagen und Buchhaltungssysteme sowie zu geeigneten internen Kontrollen der Buchführung.

Wir verpflichten uns, Staatsbediensteten, Mitarbeitern staatlicher Stellen oder anderen natürlichen oder juristischen Personen niemals irgendetwas von Wert in Bestechungsabsicht direkt oder indirekt zukommen zu lassen, anzubieten oder zu versprechen, mit dem Ziel, Geschäftsbeziehungen aufzubauen oder zu wahren oder unlautere Geschäftsvorteile zu erlangen.

Auch unseren Geschäftspartnern, Zulieferern und anderen Dritten ist es untersagt, irgendjemandem irgendetwas von Wert zukommen zu lassen, anzubieten oder zu versprechen, wenn dies gegen den FCPA oder andere Gesetze gegen Korruption und Bestechung verstößt. Zu allen Zahlungen im Namen von DaVita wird eine korrekte, wahrheitsgemäße und vollständige schriftliche Dokumentation erstellt, in der der Zweck der Zahlung verzeichnet ist.

Es ist uns untersagt, von natürlichen oder juristischen Personen, die geschäftliche Transaktionen mit DaVita tätigen oder anstreben, irgendetwas von Wert zu verlangen oder anzunehmen, das unsere geschäftlichen Entscheidungen tatsächlich oder auch nur scheinbar beeinflussen könnte.

Für Teammitglieder von DaVita außerhalb der USA: bitte klicken Sie hier, um mehr über das Thema "[Anti-Korruption](#)" zu erfahren



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

**F: Ein Belegarzt hat in seiner Praxis zu wenig Personal. Darf meine Assistentin ihm bei der Terminplanung und dem anderen Papierkram helfen?**

A: Nein. Einer Überweisungsquelle wie diesem Arzt eine Hilfe zur Verfügung zu stellen, kann als Bestechung interpretiert werden.

**F: Ein amtlicher Gutachter/Prüfer hier am Ort, der für die Überwachung unseres Zentrums zuständig ist, hat mir angeboten, die Zahl der jährlichen Prüfungen/Inspektionen gegen Zahlung einer Jahresgebühr zu reduzieren. Ist das in Ordnung?**

A: Nein. Zahlungen an einen Gutachter/Prüfer als Gegenleistung für eine geringere Anzahl von Prüfungen/Inspektionen sind Bestechung. Sollten Sie je ein solches Angebot erhalten, weisen Sie es zurück und benachrichtigen Sie unverzüglich die Compliance-Abteilung.

**F: Wir haben Räumlichkeiten in einem öffentlichen Lehrkrankenhaus angemietet. Einer der Nephrologen an dem Krankenhaus hat angefragt, ob er an ein paar Tagen pro Woche einen der Konferenzräume für Gespräche mit Studierenden nutzen darf. Können wir den Raum an den Nephrologen untervermieten?**

A: Ja, sofern ein Untermietvertrag abgeschlossen wird und der Nephrologe für den untervermieteten Raum eine marktübliche Miete bezahlt, um den Raum zu benutzen. Außerdem benötigen Sie eine Genehmigung der Rechtsabteilung oder der Compliance-Abteilung.

## **Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismus**

Wir sind zur umfassenden Einhaltung der Gesetze gegen Geldwäsche und Terrorismus sowie den entsprechenden Vorschriften in den USA und anderen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, verpflichtet. Dazu gehören u. a. auch die Gesetze, die Geschäfte mit Sanktionen unterliegenden Ländern sowie Personen, die durch das U.S. Treasury Department Office of Foreign Assets Control als „Specially Designated Nationals and Blocked Persons“ eingestuft werden.

Geldwäsche umfasst das Verbergen des Ursprungs von rechtswidrig erworbenen Geldern, sodass jene als aus einer rechtskonformen Quelle stammend erscheinen. DaVita unterhält grundsätzlich nur mit Anbietern und Lieferanten von einwandfreiem Ruf, deren Geschäftstätigkeit gesetzlich zulässig ist und deren Kapital aus rechtmäßigen Quellen stammt, geschäftliche Beziehungen.

## **Gesetze gegen Schmiergeldzahlungen**

Wir beachten bei geschäftlichen Transaktionen mit Ärzten und anderen Überweisungsquellen die Gesetze und Vorschriften des entsprechenden Landes, einschließlich Gesetze gegen Schmiergeldzahlungen. In den USA verbieten die Gesetze gegen Schmiergeldzahlungen im Allgemeinen die Bereitstellung von Wertgegenständen als Anreiz oder Belohnung für die Überweisung von Patienten oder für die Generierung von Geschäften mit Artikeln oder Dienstleistungen, die von einem staatlichen oder bundesstaatlichen Gesundheitsprogramm wie Medicare oder Medicaid bezahlt werden. Die Richtlinien von DaVita verbieten die unzulässige Annahme, Aufforderung oder Bereitstellung von Schmiergeldern jeglicher Art. Wir sind alle dafür verantwortlich, die Richtlinien gegen Schmiergeldzahlungen von DaVita und alle Gesetze gegen Schmiergeldzahlungen, die für unser Geschäft gelten, einzuhalten.

## **Gesetze zum Verbot von Patientenanzügen**

Wir bieten allen unseren Patienten eine qualitativ hochwertige Pflege und Unterstützung, in der Hoffnung, dass sie sich auch weiterhin für eine Behandlung bei DaVita entscheiden. In Übereinstimmung mit den US-Bundesgesetzen gewähren wir Patienten keine finanziellen Anreize oder Geschenke mit dem Ziel, die Entscheidung des Patienten für eine Behandlung bei DaVita zu beeinflussen.

In den USA ist es nach den Bestimmungen des Civil Monetary Penalty Law (Gesetz über zivile Geldstrafen) verboten, Medicare- oder Medicaid-Begünstigten etwas von Wert anzubieten, das die Auswahl eines bestimmten Anbieters beeinflussen könnte.

Außerhalb der Vereinigten Staaten befolgen wir alle relevanten Gesetze in Bezug auf Patientenanzüge.

### **Gesetz gegen unberechtigte Ansprüche (False Claims Act (FCA))**

Die Verhinderung und Aufdeckung von Betrug, Verschwendung und Missbrauch steht im Mittelpunkt des Compliance-Programms von DaVita. Wir schulen Teammitglieder und Geschäftspartner bezüglich Prävention von Betrug, Verschwendung und Missbrauch durch Richtlinien, Verfahren und Schulungen, einschließlich Informationen über das Gesetz gegen unberechtigte Ansprüche (False Claims Act (FCA); ein US-Bundesgesetz). Der FCA ist eines von vielen Gesetzen, die die Regierung der USA erlassen hat, um Betrug, Verschwendung und Missbrauch in den staatlichen Gesundheitsprogrammen vorzubeugen und diese zu ahnden. In Übereinstimmung mit dem Gesetz und unseren Richtlinien stellt oder verursacht DaVita niemals wissentlich einen falschen oder betrügerischen Anspruch oder behält wissentlich und unzulässig eine staatliche Überzahlung ein. DaVita hat Richtlinien und Verfahren entwickelt, die dafür geschaffen wurden, Betrug, Verschwendung und Missbrauch zu erkennen, ihnen vorzubeugen und den FCA einzuhalten.

### **Marketing und Werbung**

Bei Marketing und Werbung gehen wir offen und ehrlich und ohne Täuschungsabsicht vor. Wir nutzen Marketing und Werbung im Einklang mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften, um die Öffentlichkeit zu informieren, unsere Dienstleistungen bekannt zu machen und Teammitglieder für unser Unternehmen anzuwerben.

# Unsere Gemeinden

DaVita ist bestrebt, sich in unseren lokalen Gemeinden zu engagieren.

## Einflussnahme auf politische Entscheidungen

Wir können Themen von zentraler Bedeutung für die Gesundheitsversorgung im Allgemeinen und die Nierenversorgung im Besonderen unterstützen, indem wir im Rahmen der Gesetze des jeweiligen Landes Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass die politischen Entscheidungsträger die Meinung der DaVita-Pflegegemeinschaft hören. Gegebenenfalls kann DaVita Sie auffordern, sich an Aktivitäten an der Basis zu beteiligen (z. B. Schreiben von Briefen, Telefonanrufe, Treffen), die im Zusammenhang mit diesen Interessenvertretungsbemühungen stehen. Die Teilnahme oder Nichtteilnahme an einer Aktivität im Zusammenhang mit einer politischen Initiative, die vom DaVita-Team für Government Affairs oder anderen derartigen Gremien in Ländern außerhalb der USA gesponsert wird, hat keinen Einfluss auf den Beschäftigungsstatus bei DaVita, und niemand darf zur Teilnahme an einer derartigen Aktivität gedrängt werden. Obwohl wir das Recht haben, in vollem Umfang am politischen Leben teilzunehmen, dürfen wir keine politischen Spenden im Namen von DaVita leisten, bevor wir uns nicht mit einem Mitglied des Government-Affairs-Teams von DaVita bezüglich Spenden in den USA oder mit der Compliance-Abteilung für Spenden außerhalb der USA beraten haben.

Wenn einzelne Teammitglieder sich für die Teilnahme an parteipolitischen Aktivitäten entscheiden, tun sie dies als Privatperson und müssen jeden Eindruck vermeiden, im Namen von DaVita zu handeln.

## Wohltätige Spenden

Wohltätige Spenden (z. B. für karitative Organisationen, Sponsoring und Bildungsförderung) an Dritte im Namen von DaVita sind zulässig, sofern die nötigen Genehmigungen nach den Richtlinien und Verfahren vorliegen. Die Teilnahme an karitativen Aktivitäten oder Spenden sind unzulässig, wenn sie dazu dienen, Überweiser zu beeinflussen oder gesetzeswidrige Geschäftsvorteile zu erlangen, oder wenn sie gegen irgendein Gesetz verstoßen.



## Antworten auf häufig gestellte Fragen

**F: Ich bin ehrenamtlich für einige karitative Organisationen tätig. Kann ich DaVita um Spenden bitten?**

A: Ja. DaVita kann Spenden an karitative Organisationen tätigen, sofern sie nicht dazu dienen, Patientenüberweisungen oder sonstige gesetzeswidrige Geschäftsvorteile zu erlangen, und sofern Sie die in den Richtlinien von DaVita verlangten Genehmigungen einholen.

**F: Darf mein Zentrum Spenden an karitative Organisationen oder für karitative Veranstaltungen tätigen, die von einer Überweisungsquelle gesponsert werden oder in anderer Weise damit verbunden sind?**

A: Das kommt darauf an. Bevor Sie irgendwelche Verpflichtungen eingehen oder Spenden tätigen, müssen Sie die in den Richtlinien von DaVita verlangten Genehmigungen einholen.

# Zusammenfassung

Dieser Verhaltenskodex ist eine Leitlinie, um im Arbeitsalltag die richtigen Entscheidungen zu treffen.

Er ist nur eine von zahlreichen Ressourcen, die den Teammitgliedern zur Verfügung stehen. Letztlich sind alle Teammitglieder aufgerufen, ihr gesundes Urteilsvermögen walten zu lassen und nach unseren Grundwerten zu handeln. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten, die Unternehmensleitung, die Personalabteilung, die Compliance-Abteilung, die Rechtsabteilung oder die Compliance-Hotline.



# Ressourcen, die bei der richtigen Entscheidung unterstützen

## Für US-Teammitglieder

ABTEILUNG	ANSPRECHPARTNER	RESSOURCEN
Compliance (Team Quest)	Die Compliance-Hotline ist 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr unter 1-888-458-5848 oder unter <a href="http://DaVitaComplianceHotline.com">DaVitaComplianceHotline.com</a> erreichbar. Bei Fragen zur Compliance wenden Sie sich bitte an die QUESTionLine unter <a href="http://QUESTionLine.ethicspoint.com">QUESTionLine.ethicspoint.com</a> .	Compliance-Richtlinien, -Verfahren und andere Ressourcen finden Sie im <a href="#">PolicyHub</a> unter Weitere Compliance Informationen finden Sie im <a href="#">VillageWeb</a> .
Personalabteilung (People Services)	Teammitglieder können sich an das Teammitglied-Support-Center unter 1-877-732-8482 wenden.	Die Teammitglieder-Richtlinien finden Sie im <a href="#">PolicyHub</a> unter Weitere Informationen von People Services finden Sie im <a href="#">VillageWeb</a> .
Datenschutz (Team Shield)	Haben Sie eine Frage oder ein Anliegen zu Datenschutz oder -sicherheit? Kontaktieren Sie das Privacy Office unter 1-855-472-9822 oder per E-Mail an <a href="mailto:Privacy@DaVita.com">Privacy@DaVita.com</a> .	Die Datenschutzrichtlinien finden Sie im <a href="#">PolicyHub</a> unter Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie im <a href="#">VillageWeb</a> .

## Für Nicht-US-Teammitglieder

ABTEILUNG	ANSPRECHPARTNER	RESSOURCEN
Compliance (Team Quest)	Die Compliance-Hotline ist 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr unter <a href="http://DaVitaComplianceHotline.com">DaVitaComplianceHotline.com</a> erreichbar. Telefonnummern nach Land finden Sie unter <a href="http://DaVita.com/Compliancehotline">DaVita.com/Compliancehotline</a> . Bei Fragen zur Compliance wenden Sie sich bitte an den Compliance-Beauftragten Ihres Landes.	Internationale Compliance-Richtlinien in der jeweiligen Landessprache werden vor Ort gespeichert und können bei dem jeweiligen Compliance-Verantwortlichen auf Wunsch angefordert werden.
Personalabteilung (People Services)	Wenn Sie Fragen zu People Services haben, wenden Sie sich an den Leiter von People Services Ihres Landes oder an das internationale Team von People Services unter <a href="mailto:GlobalPeopleServices@davita.com">GlobalPeopleServices@davita.com</a> .	Teammitglieder-Richtlinien in der jeweiligen Landessprache sind lokal gespeichert und können auf Anfrage vom lokalen Leiter von People Services bereitgestellt werden.
Datenschutz	Für allgemeine Datenschutzanfragen oder -bedenken senden Sie bitte eine E-Mail an <a href="mailto:DataPrivacyInternational@davita.com">DataPrivacyInternational@davita.com</a> .	Internationale Datenschutzrichtlinien in der jeweiligen Landessprache werden vor Ort gespeichert und können bei dem jeweiligen Datenschutz-Verantwortlichen auf Wunsch angefordert werden.

## Unsere Vision

Unermüdlicher Einsatz für eine gesündere Zukunft

## Unsere Mission *Unser Grund zu Bestehen*

Wir möchten der Dienstleister, Partner und Arbeitgeber Ihrer Wahl sein

## Der DaVita Weg *Unsere Überzeugungen*

Der DaVita Weg bedeutet, dass wir uns mit Verstand, Herz und Händen für unser Ziel einsetzen, die Werte in unserer Gemeinschaft vorzuleben und die Gesundheit zu verbessern.

Das bedeutet, dass wir uns um unser Team genauso kümmern wie um unsere Patienten.

## Unsere Grundwerte *Unsere Verhaltensweisen*

Erstklassiger Service  
Vertrauenswürdigkeit  
Teamgeist  
Kontinuierliche Verbesserung  
Verantwortung  
Erfüllung  
Freude

## WE CARE *Unser Servicestandard*

JEDE INTERAKTION ZÄHLT

Welcome (Willkommen heißen)  
Empathize (Mitfühlen)  
Connect (Verbinden)  
Actively listen (Aktiv zuhören)  
Respect (Respektieren)  
Encourage (Ermutigen)



### Unternehmenssitz

2000 16th Street  
Denver, CO 80202

[DaVita.com](https://www.davita.com)

© 2024 DaVita Inc.

Überarbeitet September 2013, Dezember 2013, Oktober 2014, Oktober 2016, Februar 2019, Juni 2019, März 2021 (USA), Mai 2021 (International), März 2024